



Christelijke basisschool

Schoolgids

schooljaar 2018 – 2019

CBS Het Mozaïek



Acaciahage 17

9501 WD Stadskanaal

tel: 0599-614924

e-mail: directie.hetmozaiek@sgperspectief.nl

hetmozaiek@sgperspectief.nl

website : www.cbs-hetmozaiek.nl

1 	INHOUD	blz
2.	Inleiding	4
3.	Voorwoord van het bestuur	5
4.	De school	7
4.1	Denominatie	7
4.2	Het team	7
4.3	Situering van de school	7
5.	Waar de school voor staat	8
5.1	Identiteit	8
5.2	Missie	8
5.3	Visie	8
6.	Zorg voor kwaliteit	10
6.1	Kwaliteitszorg	10
6.2	Deskundigheidsbevordering van het personeel	10
6.3	Resultaten van ons onderwijs	11
6.4	Resultaten van de veranderingsdoelen	11
6.5	Kwaliteitskaarten en tevredenheidsonderzoek	11
7.	De organisatie van het onderwijs	12
7.1	De organisatie van de school	12
7.2	Organisatie van de zorg voor leerlingen	12
7.3	Vervanging bij ziekte van leerkrachten	12
7.4	Vak- en vormingsgebieden	12
7.5	Zelfstandig (ver)werken	16
8	Regels, afspraken en veiligheid	18
8.1	Veiligheid	18
8.2	De sociaal-emotionele ontwikkeling	18
8.3	Hoe laat naar school	19
8.4	School- en groepsregels	20
8.5	Pauzehapje, lunch en traktaties	20
8.6	Buiten Schoolse opvang	20
8.7	Gevonden voorwerpen	20
8.8	Foto's en video-opnamen	20
8.9	Verzekering	21
8.10	Weeralarm – Code Rood	21
9	De zorg voor kinderen	22
9.1	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	22
9.2	Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen	22
9.3	Steunpunt passend onderwijs	23
9.4	Verklaring m.b.t. gedragscode	23
9.5	Leerlingenzorg	23
9.6	Interne begeleiding	24
9.7	Jaarovergang en doublure	24
9.8	Onderwijskundige rapporten	25
9.9	Overgang naar het voortgezet onderwijs	25
9.10	De jeugdgezondheidszorg op de basisschool	25
9.11	Onderzoek stem-, spraak-, taalproblemen	26
9.12	Centrum voor jeugd, gezin en veiligheid	26
9.13	Verwijsindex risicojongeren	27
9.14	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	27
10.	De ouders	28
10.1	Algemeen	28
10.2	Informatieavond	28
10.3	Ouderavond	28
10.4	Groepspresentaties	28
10.5	Rapporten en oudergesprekken	28
10.6	De nieuwsbrief	28
10.7	De homepage van de school	28
10.8	Incidenteel	28
10.9	Ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid	29

10.10	Ouderbijdrage	29
10.11	Klachtenregeling	30
10.12	Toezicht inspectie van het onderwijs	30
11	Bijzondere activiteiten van de school	31
11.1	Feesten en vieringen	31
11.2	Schoolreis	31
11.3	Schoolkamp	31
11.4	Sportdag/ Koningsspelen	31
12	Regeling school en vakantie	32
12.1	Benutting van de verplichte onderwijstijd	32
12.2	Schooltijden	32
12.3	Schoolvakanties	32
12.4	Aanvraag extra verlof	32
12.5	Schorsen of verwijderen	33
13	Groep 1 en 2	34
13.1	De zorg voor het jonge kind	34
14	Namen en adressen	35
14.1	De leerkrachten	35
14.2	College van bestuur, Raad van toezicht en GMR	35
14.3	Medezeggenschapsraad	35
14.4	Schoolcommissie	35
14.5	Diverse adressen en telefoonnummers	36

Beste ouders, verzorgers, lezers,

Op dit moment leest u de schoolgids van Christelijke Basisschool (CBS) Het Mozaïek.

CBS Het Mozaïek bestaat sinds 1 augustus 2017 en is ontstaan door een fusie van CBS Gabriël Dam en CBS De Ark.

Deze schoolgids wordt eenmaal per jaar verstrekt en bevat belangrijke informatie over het hele schooljaar. Deze gids heeft als doel u inzicht te geven in de wijze waarop wij vorm willen geven aan het onderwijs bij ons op school. Daarnaast is het een naslagwerk voor de hele organisatie van de school. We raden u dan ook aan de schoolgids zorgvuldig door te lezen en goed te bewaren.

Hebt u na het lezen van de schoolgids nog vragen of opmerkingen of wilt u komen kijken op CBS Het Mozaïek, dan kunt u contact met ons op te nemen. U bent van harte welkom!

Namens het bestuur, het team en de medezeggenschapsraad van CBS Het Mozaïek,

Margreet Mulder
Directie van CBS Het Mozaïek

N.B. : Wanneer er in deze schoolgids gesproken wordt van ouder(s), kunt u, indien gewenst, ook verzorger(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) lezen.

Op dit moment leest u de schoolgids van één van onze 14 scholen, die behoren tot de Scholengroep Perspectief. Van deze scholen bieden er 12 regulier basisonderwijs en de andere 2 speciaal (basis)onderwijs. De scholen staan in de gemeenten Stadskanaal en Westerwolde. Meer informatie kunt u vinden op onze website www.scholengroeperspectief.nl. De belangrijkste contactgegevens zijn achterin deze gids opgenomen.

Vanuit onze visie willen we aan zoveel mogelijk leerlingen onderwijs en begeleiding bieden dat bij hen past. Daarom zijn we ook blij dat we zoveel verschillende vormen van onderwijs binnen onze eigen deuren kunnen bieden.



Wat kunnen ouders verwachten op een school van Scholengroep Perspectief? Voor al onze scholen geldt het volgende kader:

Bij de scholen van Scholengroep Perspectief:

- werken we vanuit een christelijke en/of algemeen bijzondere achtergrond;
- heerst een goed pedagogisch klimaat waar kinderen zich veilig voelen en waar ze zichzelf mogen zijn;
- worden kinderen betrokken bij hun eigen ontwikkelingsproces en wordt er uit een kind gehaald wat erin zit;
- werkt deskundig personeel met een warm hart voor kinderen;
- wordt er zoveel mogelijk onderwijs op maat aangeboden;
- worden goede resultaten behaald;
- wordt er nauw samengewerkt met ouders en wordt hun inbreng gewaardeerd.

Iedere school is vrij om hier op eigen wijze invulling aan te geven. Daardoor verschillen scholen ook weer van elkaar. Ook dat vinden we belangrijk. Ook zijn we voortdurend bezig om te groeien of te veranderen. Als bestuur zijn we daarom ook steeds met de scholen in gesprek om ervoor te zorgen dat het onderwijs eigentijds en toekomstgericht vorm wordt gegeven.

M. Wever

Voorzitter College van Bestuur

Vereniging

Scholengroep Perspectief is een vereniging. Dat betekent dat ouders/verzorgers van leerlingen en andere belangstellenden daar lid van kunnen zijn. Doel van de vereniging is de oprichting en instandhouding van scholen voor Protestants Christelijk Onderwijs en Algemeen Bijzonder Onderwijs door het aanbieden en waarborgen van kwalitatief hoogwaardig passend onderwijs. Jaarlijks worden de ontwikkelingen met de leden besproken op de algemene ledenvergadering.

Iedere school heeft een eigen schoolkring, gevormd door alle ouders/verzorgers van de desbetreffende school en andere betrokken belangstellenden. Zij kiezen de leden voor de schoolcommissie die schoolnabije zaken namens de vereniging uitvoert. Ook fungeert deze commissie als klankbord voor de schooldirectie.

Bestuur en toezicht

De dagelijkse leiding van de vereniging ligt bij het College van Bestuur. Op het bestuur wordt toezicht uitgeoefend door de Raad van Toezicht.

Bestuursbureau

Het bestuur wordt ondersteund door een kleine staf. Dit betreft werkzaamheden op m.n. het gebied van secretariaat en administratie, financiën, onderwijs en kwaliteit, beheer en ICT.

Het adres van het bestuursbureau is:

Loodzetter 7
9502 EW Stadskanaal
telefoon 0599-612612
e-mail: info@sgperspectief.nl



De website van Scholengroep Perspectief is:

www.scholengroeperspectief.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is ingesteld om mee te denken over het bestuursbeleid en te zorgen voor openheid en transparantie in de organisatie. Dat doen ze door regelmatig te overleggen met het College van Bestuur, resp. de Raad van Toezicht over alle voorkomende zaken.

De GMR is samengesteld uit een vertegenwoordiging van ouders/verzorgers en personeel van alle scholen. Op de website van de Scholengroep Perspectief is meer informatie te vinden over de GMR.

Lidmaatschap vereniging Scholengroep Perspectief / Schoolkring CBS Het Mozaïek

Alle ouders/verzorgers die de grondslag (identiteit) en het doel (oprichting en instandhouding scholen voor christelijk onderwijs) onderschrijven kunnen lid worden van de vereniging. Met dit lidmaatschap hebt u inspraak in het beleid van de vereniging en draagt u bij aan de ontwikkeling van het christelijk onderwijs. Dat kan in de jaarlijkse schoolkringvergadering van onze school of op de algemene ledenvergadering van de hele vereniging.

Bij aanmelding van uw kind ontvangt u een formulier waarop u kunt aangeven of u lid wilt worden. Ook is er de mogelijkheid om donateur te worden.

CBS "Het Mozaïek"
Acaciahage 17
9501 WD Stadskanaal
tel: 0599-614924



e-mail: directie.hetmozaiek@sgperspectief.nl of hetmozaiek@sgperspectief.nl

website : www.cbs-hetmozaiek.nl

Rek. nr. NL09 RABO 0150710054 t.n.v. Het Mozaïek inz. schoolrekening

4.1 Denominatie

CBS Het Mozaïek is een bijzondere school voor basisonderwijs. Dit houdt in dat wij een school zijn met een Christelijke identiteit.

4.2 Het team

• Directie

De directeur van de school is Margreet Mulder-Huls. De directeur is op maandag t/m donderdag aanwezig.

• Groepsverdeling en teamsamenstelling

De leerlingen van onze school zijn verdeeld over acht enkele groepen. In alle groepen wordt met duo-collega's gewerkt. Er werken 14 leerkrachten op CBS Het Mozaïek, 1 onderwijsassistent, 1 administratief medewerkster, 1 schoolschoonmaakster, 1 conciërge en 1 directeur.

Meerdere leerkrachten zijn gespecialiseerd in een bepaald vakgebied. Zo hebben we een vakleerkracht gym, een gedragsspecialist, een specialist Jonge Kind, een rekenspecialist, een (beeld)coach, twee remedial teachers en twee internbegeleiders binnen het team.

• Stagiaires

Stagiaires zijn de leerkrachten van de toekomst! De vereniging, waar CBS Het Mozaïek bij is aangesloten, heeft een stagecontract afgesloten met het opleidingsinstituut "Stenden Hogeschool". Studenten van Stenden hogeschool (Pabo) komen één of twee dagen per week in de groep en geven les.

Naast HBO-stagiaires bieden we ook stageplekken aan voor MBO-studenten en zijn we gecertificeerd om studenten van de afdeling 'Welzijn' en 'Sport en beweging' te begeleiden. Naast de groepsleerkracht is er dan een stagiair in de groep, die de opleiding volgt voor onderwijsondersteuner of klassenassistent. Hij/zij zal niet lesgeven aan de groep maar de leerkracht helpen bij alle voorkomende werkzaamheden en mag activiteiten begeleiden.

4.3 Situering van de school:

CBS Het Mozaïek is gehuisvest in een spiksplinternieuw gebouw aan de Acaciahage, IKC Acaciahof. In dit gebouw hebben ook OBS De Hagenhofschool, de peuterspeelzaal Het Peuterpalet en BSO Acaciahof een plek.

CBS Het Mozaïek beschikt over 9 leslokalen en over een speellokaal dat door alle groepen 1-2 en de peutergroepen wordt gebruikt voor verschillende doeleinden (lessen bewegingsonderwijs, dans en drama).



5.1 Identiteit

Binnen onze organisatie staan onze handelingen in het teken van de waarden die wij halen uit de Bijbel.

Hoe brengen we dit in de praktijk?

We willen in ons dagelijks leven en in onze lessen de kinderen in aanraking brengen met de Bijbelse normen en waarden. Woorden als naastenliefde, omzien naar elkaar, vergeving, verdraagzaamheid, krijgen hierdoor een praktische invulling.

- * We nemen iedere dag tijd voor gebed, een thema uit de methode Trefwoord, Bijbelse liederen en de Bijbel;
- * De Christelijke feestdagen worden uitgebreid gevierd;
- * Namens het bestuur krijgen alle nieuwe gezinnen een "Prentenbijbel". Ouders en leerlingen kunnen de verhalen die op school verteld worden samen thuis lezen.

5.2 Missie

***Wij leren de kinderen vorm en kleur te geven aan hun toekomst,
waaraan ze zelf hun unieke steentje moeten bijdragen***

Dit betekent dat de kinderen zich eigenaar voelen van hun leerproces, waardoor ze nu en in de toekomst zelf zin kunnen geven aan hun leven.

Onderwijzen is een activiteit, die betrekking heeft op leren. De leerkracht biedt leerstof aan, die voor het kind relevant is voor zijn groei naar volwassenheid. In aanvang van het leertraject zal de leerkracht keuzes maken met betrekking tot de leerstof en de werkvormen. Tijdens dit traject zal het kind laten zien steeds meer eigenaar te worden van zijn/haar leren.

Naast de basisvaardigheden doen wij ons best om ieder kind zich veilig en prettig te laten voelen en de kinderen vaardigheden en attitudes te bieden waardoor ze zich nu en in de toekomst ontwikkelen tot gelukkige mensen. Dit doen we vanuit onze Christelijke levensovertuiging gericht op eigenaarschap, zelfstandigheid en samenwerken met het doel klaar te zijn voor het werken aan een mooie toekomst voor zichzelf, de ander en de samenleving.

5.3 Visie

Bovenstaande missie betekent, dat we onze visie vanuit verschillende dimensies benaderen:

Levensbeschouwelijk, maatschappelijk, onderwijskundig en pedagogisch.

Deze visie is ontwikkeld door het team in mei 2017.

Levensbeschouwelijke visie:

- Onze Christelijke identiteit is richting gevend voor ons handelen
- Onze waarden en normen zijn hierop gebaseerd

Maatschappelijke visie:

- Talenten moeten ontwikkeld worden
- Er is respect voor mens en natuur
- Ieder draagt zorg voor een duurzame samenleving
- Onze school leidt kinderen op voor de 21^{ste} eeuw

Onderwijskundige visie:

- 'Evidence based' leren werkt succesvol
- 'Eigenaarschap' van leren is een must
- Leren met en van elkaar is een meerwaarde
- Kansengelijkheid voor alle kinderen; we stellen hoge doelen en hebben hoge verwachtingen

Pedagogische visie:

- Een warm pedagogisch klimaat is de basis van onze school
- Veiligheid is de belangrijkste pijler
- De communicatie is open en transparant
- Zelfstandig werken met als doel toewerken naar zelfstandigheid

Strategieën van CBS Het Mozaïek

CBS Het Mozaïek geeft in haar missie aan waar ze voor staat. In onze visie geven we aan waar we voor gaan en hieronder staan de strategieën vermeld hoe we dit allemaal willen bereiken.

Dit is allemaal niet tegelijk en direct te realiseren.

Er is sprake van een groeimodel. Eerst zal er gewerkt worden vanuit een duidelijke structuur. Hierbij zal de nadruk liggen op een sturende strategie. In de loop der tijd zal deze strategie losgelaten worden en komt er meer ruimte voor samen ontdekken en ontwerpen met uiteindelijk 'eigenaarschap' als resultaat. De volgende strategieën zullen zichtbaar zijn ten aanzien van:

Levensbeschouwelijke visie:

- Gebruik maken van de methode Trefwoord
- Vieringen van de Christelijke feestdagen
- Sparen voor verschillende goede doelen
- Gebruik maken van sociale talenten
- Ieder mens als uniek te zien met eigen kwaliteiten

Maatschappelijke visie:

- Omgaan met verschillen tijdens de lessen
- Aandacht voor Burgerschap
- Duurzaamheid is een belangrijk thema in natuur & techniek
- Stimuleren van de onderzoekende houding en probleemoplossend denken
- Aandacht voor ICT-geletterdheid
- Werken aan communicatieve vaardigheden

Onderwijskundige visie

- Werken volgens het 'directe instructie-model'
- Afspraken over zelfstandig werken
- Dagelijks coöperatieve werkvormen
- Groeien naar activerende didactiek
- Stimuleren van culturele vormingen d.m.v. projecten
- Rekening houden met verschillen door leerstof aan te bieden, die past bij niveau, ontwikkeling, tempo, strategiegebruik en interesse
- Werken aan een brede ontwikkeling van de leerlingen
- Gebruik maken van moderne leermiddelen, die voldoen aan de kerndoelen

Pedagogische visie

- Samen voor de school regels opstellen en bewaken
- Enquêtes voor kinderen over veiligheid
- Pestprotocol
- Zorgen voor een veilige omgeving waar kinderen geaccepteerd en gerespecteerd worden en met plezier naar school gaan

6.1 Kwaliteitszorg

Op CBS Het Mozaïek zijn we voortdurend bezig met het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Dat betekent dat we regelmatig analyseren en vervolgens planmatig en systematisch werken aan verbetering. In ons schoolplan maken we een planning voor een aantal jaren van zaken die wij belangrijk vinden voor de kwaliteit van ons onderwijs. Iedere vier jaar wordt een nieuw Schoolplan vastgesteld.

De plannen krijgen vorm in ons schooljaarplan waarin we verbetering, vernieuwing en borging beschrijven. Beide plannen worden geschreven door de directeur in overleg met het team en het bestuur.

Om onze kwaliteit systematisch te meten maken we gebruik van kwaliteitskaarten en tevredenheidsonderzoeken. Instrumenten die alle aspecten van het onderwijs en de organisatie eromheen meten. De uitkomsten van deze kaarten worden tevens meegenomen in de plannen van de school.



6.2 Deskundigheidsbevordering van het personeel

De Wet Beroepen in het Onderwijs (Wet BIO) heeft tot doel dat het onderwijspersoneel directeuren, leraren en onderwijsondersteunend personeel aan bepaalde minimum kwaliteit blijft voldoen. Werknemers worden in staat gesteld hun bekwaamheid te onderhouden. Ieder teamlid heeft een persoonlijke map (Bekwaamheidsdossier). Hierin wordt de professionele ontwikkeling zichtbaar gemaakt.

Tijdens de klassenbezoeken en eventueel kijken bij elkaar in de klas wordt aan verbeterpunten gewerkt en er vinden gezamenlijke studiemomenten plaats voor het team. Er zijn ook teamleden die persoonlijk keuzes hebben gemaakt voor hun ontwikkeling. Alle ontwikkelingen hebben raakvlakken met de schoolontwikkeling.

In functionering- en beoordelingsgesprekken bespreekt de directeur met de personeelsleden de voortgang van de persoonlijke ontwikkeling in relatie tot de schoolontwikkeling.

Naast de deskundigheidsbevordering is het beroepsregister voor schoolleiders in de cao verplicht gesteld.

In de afgelopen jaren heeft het schoolteam de volgende scholing gevolgd:

Didactiek/	Rekenspecialist
pedagogiek:	Met sprongen vooruit
	Zelfstandig werken
	Beredeneerd aanbod
	Coöperatief werken
Leerlingen zorg:	Post-HBO Remedial teaching
	Master SEN Interne begeleiding
	Master SEN Speciaal onderwijs
	Gedrag
	Analyseren
	Trendanalyse/ vroegtijdig signaleren
	Omgaan met moeilijk gedrag
	Kindermishandeling/ verwijzindex/ centrum voor jeugd en gezin
	Passend onderwijs en medische protocollen
	Leerling administratiesystemen en –volgsystemen (Cito, ParnasSys)
	Protocol leesproblemen en dyslexie
	Effectieve leerlingbespreking in het basisonderwijs
	Hoogbegaafdheid
	Vroeg- en voorschoolse educatie
	Leerlijnen op basis van ontwikkelingsperspectief
Veiligheid:	BHV
	Kanjertraining
ICT:	Digibordprogramma's
Cultuur:	Cultuurcoördinator
Management:	Medezeggenschapsraad
	Post-HBO Begeleidingsspecialist/ Coachen
	Post-HBO Schoolleider Primair Onderwijs
	Flitsbezoeken



6.3 Resultaten van ons onderwijs

Door middel van een goed leerlingvolgsysteem houden we de ontwikkeling van de leerlingen zo goed mogelijk in de gaten. Dat doen we door nauwlettend het werk en de resultaten van leerlingen te registreren en het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen. Door landelijk genormeerde toetsen af te nemen kunnen we nagaan of de resultaten van onze school overeenkomen met soortgelijke scholen.

Wij stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.



	2015	2016	2017		2018
De Ark	540,1	536,9	536,6	Het Mozaïek	536,1
Gabriël Dam	540,1	532,1	535,0		

Het landelijk gemiddelde ligt op 534,8.

6.4 Resultaten van de veranderingsdoelen

Ieder jaar stelt de school een jaarplan op met de belangrijkste doelen die de school wil behalen. In elk schooljaar richten we ons op het behouden van de resultaten van eindopbrengsten en de tussenopbrengsten. Dit doen we door:

- regelmatig (4 keer per jaar) de resultaten van de leerlingen te analyseren
- de analyse leidt tot adequate hulp die wordt vastgelegd en geëvalueerd na elk meetmoment
- het individualiseren van ontwikkelperspectieven en groepsplannen
- twee keer per jaar een trendanalyse te maken die gebaseerd is op de resultaten van de hele school
- de werkwijzen en afspraken vast te leggen in borgingsdocumenten

We kunnen stellen dat alle leerlingen zich hebben kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden het afgelopen schooljaar.

6.5 Kwaliteitskaarten en tevredenheidsonderzoeken

Om een beeld te krijgen van wat ouders, leerlingen en personeelsleden belangrijk vinden, wordt er regelmatig een enquête gehouden. Voor ons is het een manier om te controleren of we met onze school op de goede weg zijn en welke zaken wellicht bijstelling behoeven.

In de afgelopen jaren zijn er op CBS De Ark en CBS Gabriël Dam verschillende enquêtes afgenomen bij ouders, leerkrachten en leerlingen. In het huidige schooljaar zijn ook weer kwaliteitskaarten (personeel) en tevredenheidsonderzoeken en/of enquêtes gepland.

In het schooljaar 2017-2018 had de school o.a. de volgende doelen gesteld:

- Vervolg afstemmen organisatie als gevolg van de fusie;
- Implementatie nieuwe methode Topondernemers;
- Implementatie Snappet (tablets) voor de verwerking van rekenen;
- Volgen van teamscholing over Coöperatieve werkvormen;
- Volgen van teamscholing over Kanjertraining

In het schooljaar 2018-2019 zijn o.a. de volgende doelen gesteld:

- Borging en verdieping klassenmanagement en organisatie
- Afronden teamscholing Kanjertraining
- Teamscholing Topondernemers
- Opstellen ICT beleidsplan
- Opnieuw inrichten van ons administratiesysteem t.a.v. zorg en kwaliteitszorg

7 | De organisatie van het onderwijs

7.1 De organisatie van de school

Het onderwijs op CBS Het Mozaïek is georganiseerd volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat de groepen zijn samengesteld uit kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd. Zij krijgen les met behulp van lesstof die speciaal voor deze leeftijd ontwikkeld is. Binnen de school en de klas werken we volgens het directe instructiemodel. De lessen zijn zo georganiseerd dat het mogelijk is dat leerlingen op drie niveaus instructie krijgen.

We vinden het belangrijk dat we elk kind voldoende tijd en aandacht kunnen geven en dat leerlingen voldoende uitgedaagd worden.

We vinden het daarnaast heel belangrijk dat kinderen zich prettig voelen op school en dat ze zich kunnen ontwikkelen naar hun eigen vermogen. Een rijke leeromgeving, effectieve instructie en een goed klassenmanagement zijn hiervoor van essentieel belang. Samen met goede kwaliteitszorg zorgt dit voor kwaliteit van onderwijs.



7.2 Organisatie van de zorg voor leerlingen

Leerlingen die extra zorg nodig hebben, worden in eerste instantie door de groepsleerkracht geholpen en begeleid. Wanneer blijkt dat een leerling meer zorg behoeft, is er een mogelijkheid om onder schooltijd extra begeleiding te krijgen binnen de groep tijdens verlengde instructiemomenten. Voor verdere informatie zie hoofdstuk 9: De zorg voor kinderen.

7.3 Vervanging bij ziekte van de leerkracht

Wanneer een leerkracht ziek is, lossen we dit in eerste instantie intern op: een collega wordt gevraagd de vervanging voor zijn of haar rekening te nemen. Wanneer dit niet lukt, maken we gebruik van de vervangingspool van de vereniging.

Problemen met vervanging.

Het tekort aan leerkrachten binnen de Nederlandse arbeidsmarkt en de Wet Werk en Zekerheid zorgen er helaas voor dat er situaties ontstaan waarin er geen vervanging meer is te regelen. De school kan dan gedwongen zijn om groepen kinderen te verdelen over andere groepen, om een stagiaire in te zetten onder begeleiding van een lid van het team of om groepen kinderen naar huis te sturen. De kinderen nemen dan werktaken mee naar de groep waar ze die dag zijn ingedeeld of mee naar huis. U zult in voorkomende situaties zo vroeg mogelijk worden geïnformeerd.

7.4 Vak- en vormingsgebieden

De vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Het zijn basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Daarom legt onze school nadruk op deze vakken.

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen ze uit om steeds iets nieuws te ontdekken. Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp.

Vak- en vormingsgebieden groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 worden de dagen opgebouwd volgens een vast patroon. Dit geeft het jonge kind structuur, veiligheid en zekerheid. In de groepen 1 en 2 wordt met thema's (b.v. herfst, Sinterklaas, ziek zijn) gewerkt. We maken daarbij gebruik van de map Tussendoelen en Leerlijnen volgens het Beredeneerd Aanbod, aangevuld met de methode Met Sprongen Vooruit, de methode Schatkist en de rekenmap 'Gecijferd bewustzijn'.

De volgende onderwijssituaties kunt u aantreffen in een kleutergroep:

- **Inloop**

De kinderen komen, al dan niet samen met hun ouder(s), de school binnen. Dit kan vanaf 8.20 uur en duurt tot 8.25 uur. De kinderen gaan zitten op de plek waar ze zijn ingedeeld door de leerkracht. Vanaf 8.25 uur gaat de leerkracht met een klein groepje kinderen (in 'de kleine kring') werken.

- **Dagopening in de kring**

Rond 8.45 uur gaan de kinderen in de kring zitten. De kinderen mogen dan hun eigen belevenissen, ideeën en gedachten vertellen. Deze gesprekjes kunnen over een bepaald thema gaan, maar ook over onderwerpen die de kleuters op dat moment bezighouden. De godsdienstige vormingslessen vinden vaak op dit moment plaats. Het is echter ook mogelijk dat deze rond de lunch plaatsvinden. De dagen van de

week, de maanden van het jaar worden in de kring geoefend en de leerkracht grijpt dit moment aan om te spelen met getallen of taalspelletjes te doen.

- **Werkles**

Tijdens de werkles zijn de kinderen met diverse activiteiten bezig. Er zijn kinderen bezig met creatieve activiteiten zoals knippen, plakken, tekenen, boetsen en schilderen. Andere kinderen werken met ontwikkelingsmateriaal (spelletjes uit de kast) of spelen in de hoeken (huishoek, bouwhoek, luisterhoek). Elk kind is op eigen niveau aan het werk en wordt spelenderwijs uitgedaagd iets nieuws te ontdekken. Ook tijdens de werkles komen sommige leerlingen in 'de kleine kring' voor extra instructie van de leerkracht.

- **Kringactiviteit**

In de grote of kleine kring worden verschillende activiteiten gedaan. Dit kan zijn het leren van een liedje, voorlezen uit een (prenten)boek of een taal- of rekenspelletje. Tijdens de taal- en rekenspelletjes worden opzegversjes geleerd, begrippen (groot, weinig, eerste etc.) spelenderwijs geoefend, rijmspelletjes gedaan en het logisch denken wordt gestimuleerd. Om de woordenschat te vergroten worden dagelijks twee nieuwe woorden aangeleerd.

- **Bewegingsonderwijs**

Jonge kinderen hebben een enorme bewegingsdrang. Stilzitten is erg moeilijk voor hen. Daarom is er voldoende ruimte vrijgemaakt voor bewegingsspel. Dit kan buiten, in het speellokaal of in het eigen lokaal plaatsvinden. Tijdens bewegingsspel is ook aandacht voor de ontwikkeling van ruimtelijke oriëntatie.

- **Speel- werktijd naar keuze**

Jonge kinderen hebben veel behoefte aan spel. Zij kunnen hierin hun belevenissen en ervaringen verwerken. Door spel leert het kind zijn wereld kennen. Het kind doet fysieke, emotionele, sociale en intellectuele ervaringen op. De kinderen spelen in de verschillende hoeken zoals de poppenhoek of de bouwhoek, of spelen met de zand/watertafel of werken bij het verfbord. Bovendien kunnen de kinderen werken met verschillende constructiematerialen zoals lego en nopper en kiezen uit de kast: ontwikkelingsmaterialen, puzzels, telspelletjes, lotto's en domino's en dergelijke. Ook wordt er met de computer gewerkt.

- **Dagsluiting**

De dag wordt gezamenlijk in de kring afgesloten. Vaak wordt de dag besproken en wordt er een liedje gezongen.

Onderwijsinhoud groep 1 t/m 8

- **Activiteiten in de groep 3 t/m 8**

In de groepen 3 t/m 8 wordt de dag begonnen met lezen. Een aantal kinderen krijgt dit aangeboden volgens de methode 'Estafette' en andere leerlingen lezen in een boek naar keuze. De kinderen krijgen daarna de gelegenheid om iets te vertellen. In groep 7 en 8 bespreken we het nieuws van het 'Jeugdjournaal' of van 'De dag van vandaag'. Dan komen volgens het rooster de verschillende vak- en vormingsgebieden aan bod.

- **Godsdienstige vorming**

We volgen de methode 'Trefwoord'. De kinderen leren hoe de verhalen uit de Bijbel van toepassing zijn op hun dagelijkse leven. We zingen met name verhalende liederen die aansluiten bij de Bijbelverhalen van de week. Daarnaast bidden wij tijdens de dagopening en bij de dagsluiting met de kinderen.

- **Lezen**

In de kleutergroepen zijn we op een speelse manier bezig met de leesvoorwaarden. De kinderen leren onder andere begrippen als links, rechts, boven, onder enzovoorts. Dit moeten de kinderen beheersen voordat zij gaan leren lezen in groep 3. Als kinderen eerder interesse tonen in het lezen, kunnen ze ook in de lees- en schrijfhoek werken met letters en woordjes. In groep 3 wordt het lezen aangeboden door middel van de methode 'Veilig Leren Lezen'.

We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we brengen ze ook liefde voor boeken bij. Daarom wordt er veel voorgelezen. Ook vinden er veel activiteiten plaats in het kader van leespromotie en kunnen de kinderen boeken lenen uit de Bibliotheek-op-school.

Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met de methode 'Nieuwsbegrip XL' en we passen de aangeleerde leesstrategieën toe bij andere vakken.

- **Taal**

In de kleutergroepen zijn de taalaspecten verweven in allerlei activiteiten in de groep. Zo doen we taalspelletjes in de kring, houden we kringgesprekken, zingen we liedjes, lezen prentenboeken enzovoort. Bij elk nieuw thema passen we de spel- en taalactiviteiten aan. In groep 3 zijn de taalactiviteiten verweven in de methode 'Veilig Leren Lezen'.

Na groep 3 starten we de methode 'Taal in beeld' en 'Spelling in beeld'. De methode besteedt ruime aandacht aan woordenschat, spreken/luisteren, taalbeschouwing, schrijven, spelling van niet-werkwoorden en van werkwoorden.

- **Studievaardigheden**

Kinderen van deze tijd zijn gewend om veel op de computer te werken. Ze zijn hier vaak heel vaardig in. Naast deze vaardigheid is het erg belangrijk dat ze leren goed om te gaan met informatiebronnen zoals woordenboeken, atlassen, inhoudsopgaves in boeken enz. Om vaardig te worden in het gebruiken van informatiebronnen, het kunnen hanteren van o.a. grafieken en tabellen hebben we de methode 'Blits' aangeschaft voor de groepen 6 t/m 8.

- **Schrijven**

In de kleutergroepen werken wij aan de ontwikkeling van de fijne en grove motoriek. In het speellokaal werken we door middel van alle vormen van bewegen aan de grove motoriek. In de klas werken we in de kring met bewegingsspelletjes. Ook tijdens de werklessen komen veel aspecten van de fijne motoriek aan de orde (borduren, tekenen, verven, prikken, enzovoorts).

We werken daarnaast met de methode 'Pennenstreken'. In groep 2 beginnen de kinderen met voorbereidende schrijfoefeningen. In groep 3 starten de kinderen met het schrijven van letters. In groep 7 en 8 werken de kinderen verder aan het ontwikkelen van een persoonlijk handschrift. Ook aspecten als bladindeling, werkverzorging en creatief schrijven komen aan de orde in de hogere groepen.

- **Engels**

In de groepen 5 t/m 8 krijgen de kinderen Engels. De methode die we hiervoor gebruiken is nieuw en sluit aan bij de methode voor Engels op het voortgezet onderwijs.

- **Rekenen**

In de groepen 1 en 2 leren de kinderen de rekenbegrippen die nodig zijn voor het leren rekenen in groep 3. Aan de orde komen bijvoorbeeld tellen en begrippen als groot en klein. Verder gebruikt de leerkracht het bronnenboek van 'Gecijferd bewustzijn' en de rekenactiviteiten uit 'Met Sprongen Vooruit' om ervoor te zorgen dat alle rekenvaardigheden aan bod komen. In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met de rekenmethode 'Pluspunt'. De methode is opgebouwd in leerkrachtgebonden lessen en lessen zelfstandig werken. Oefenen en herhalen komt regelmatig terug in de methode. De verwerking van de rekenlessen vindt in groep (4/5) t/m 8 plaats m.b.v. Snappet, een digitaal programma op tablets en chromebooks.

- **Wereldoriëntatie en burgerschapskunde**

In de groepen 1 en 2 beginnen de kinderen met het verkennen van de wereld om je heen aan de hand van thema's uit de directe leefomgeving van het kind.

Vanaf groep 3 wordt met ingang van dit schooljaar gewerkt met de methode Topondernemers. Deze methode is een geïntegreerde methode van Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur en Techniek. Leerlingen gaan op veel verschillende, nieuwe en verfrissende manieren werken en ontdekken de wereld en zichzelf via thematisch onderwijs.

In een schooljaar komen ook de landelijke feestdagen, herdenkingsdagen en themadagen aan de orde. Zo maken we o.a. gebruik van lespakketten die te maken hebben Prinsjesdag, 4-mei-herdenking, rechten van de mens, mediawijsheid. Woordenschatopbouw speelt tijdens deze lessen een grote rol.

- **Verkeer**

In de groepen 1 en 2 wordt er elk jaar d.m.v. een project aandacht geschonken aan verkeer. Groep 3 t/m 8 maakt gebruik van de digitale verkeersmethode "Let's go!"

In groep 7 leggen de kinderen het verkeersexamen af. Dit examen bestaat uit een praktisch en een theoretisch deel. Het examen wordt voorbereid in overleg met de gemeente Stadskanaal en de politie.

- **Expressie vakken**

Door de hele school heen onderscheiden we de volgende expressievakken: Muzikale vorming, Tekenen, Drama en Handvaardigheid. Voor de expressievakken gebruiken we de methode "Eigenwijs Digitaal" en de methode "Moet je doen". De groepen 5 en 6 krijgen één keer per twee weken les van een docent van de muziekschool. Tijdens deze lessen maken ze o.a. kennis met verschillende muziekinstrumenten.

- **Techniek**

Wij zijn als school aangesloten bij Future4Kids, een stichting binnen de gemeente Stadskanaal die zich als doel stelt om kinderen kennis te laten maken met en plezier te beleven aan techniek. Future4Kids organiseert o.a. Lego League waarbij leerlingen robots moeten programmeren om bepaalde missies uit te laten voeren. Momenteel wordt hard gewerkt aan lespakketten die voldoen aan de doorgaande leerlijnen techniek. Deze vormen een aanvulling op de lessen uit de techniektorens die ook op school aanwezig zijn.

- **Bewegingsonderwijs**

Dagelijks hebben de groepen 1 en 2 spel of gym op het plein of in het speellokaal.

De kinderen mogen in een vrije situatie hun motorische vaardigheden oefenen. Ook worden in het speellokaal spellessen georganiseerd. Hierin komen zang- en tikspelen aan de orde of lessen met klein

materiaal (hoepels, tennisballen, pittenzakken en dergelijke) en groot materiaal (toestellen). Buitenspel is een belangrijk onderdeel van het (bewegings)onderwijs. Een kind dat buiten speelt, leert omgaan met de ruimte, samenwerken met anderen (overleggen, delen) en ontwikkelt zijn motoriek.

De lessen bewegingsonderwijs voor groep 3 t/m 8 worden gegeven in de De Spont. De groepen 3, 4 en 5 gaan lopend naar de gymzaal, groep 6 t/m 8 gaat op de fiets naar De Spont.

De lessen bewegingsonderwijs zijn verplicht. Als uw kind om de één of andere reden niet kan deelnemen, ontvangen wij hiervan graag vooraf schriftelijk bericht.

Voor de gymnastiekles is de volgende kleding nodig: gymnastiekschoenen (met reliëfzolen, geen zwarte zolen en/of buitenschoenen), korte broek en shirt of gymnastiekpakje. Het dragen van horloges en sieraden is tijdens de gymnastiekuren niet toegestaan. Voor de bewegingslessen in groep 1 en 2 graag een paar gym schoentjes (voorzien van naam) op school afgeven.

Gymrooster		
Groep 1-2	iedere dag binnen of buiten	
Groep 3	donderdagmorgen	10.30 – 11.30 uur
Groep 4	vrijdagmorgen	08.35 – 09.35 uur
Groep 5	vrijdagmorgen	08.35 – 09.35 uur
Groep 6	dinsdagmorgen + donderdagmorgen	09.30 – 10.15 uur 12.45 – 13.45 uur
Groep 7	donderdagmorgen + vrijdagmorgen	08.30 – 09.15 uur 09.35 – 10.35 uur
Groep 8	donderdagmorgen + vrijdagmorgen	08.30 – 09.15 uur 10.35 – 11.30 uur

• Computeronderwijs

De ontwikkelingen op het gebied van het gebruik van de computer en tablet gaan snel. Onze school beschikt over een eigen netwerk met een internetaansluiting en wifi in elk lokaal. Verder staan in elk lokaal minimaal vier computers en zijn er op school enkele laptops en I-pads aanwezig. De leerlingen kunnen op deze devices zowel onderwijsondersteunende als verrijkende programma's volgen. Vanaf groep 4 beschikt ieder kind over een tablet of chromebook waarop Snappet is geïnstalleerd. Snappet biedt iedere leerling verwerkingsmogelijkheden op maat voor taal, rekenen en spelling. In elke groep is een digitaal schoolbord aanwezig waarop we gebruik maken van onderwijsondersteunende programma's. Dit schooljaar gaan we aan de slag met een nieuw ict-beleidsplan om de inzet van devices voor de komende jaren vast te leggen en te waarborgen.

• Sociaal-emotionele vorming

In alledaagse situaties besteden de leerkrachten aandacht aan de vorming van sociale vaardigheden. Om kinderen zich bewust te maken van het eigen gedrag en dat van anderen werken wij op school met de methode "Kanjertaining". De verhalen en oefeningen waarmee wordt gewerkt sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. Zij leren aan de hand van de methode te werken aan een goede, vertrouwelijke sfeer en ze leren inzicht te krijgen in hun eigen gedrag en welke keuzes zij hierin kunnen maken. Ook ouders worden bij de Kanjertraining betrokken.

De Kanjertraining beschikt ook over een leerlingvolgsysteem om de veiligheid van leerlingen te meten.

• Culturele en kunstzinnige vorming

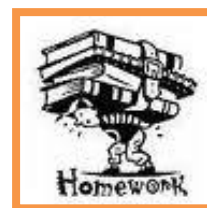
Gemeente Stadskanaal stimuleert culturele en kunstzinnige vorming. Scholen werken samen op het gebied van kunstzinnige vorming binnen cultuurvergaderingen. De school maakt een keuze uit het aanbod. Deze keuze hangt af van budget, afspraken en aansluiting bij de lesstof van het moment. Iedere groep bezoekt één keer per jaar een voorstelling in Geert Teis.

• Uitstapjes

Gedurende het schooljaar maakt elke groep enkele uitstapjes. Deze hangen af van het thema dat in een groep en de school aan de orde is. We zullen dit tijdig aan u melden en wellicht een beroep op u doen i.v.m. vervoer.

• Huiswerk

Om de leesvaardigheid te ontwikkelen krijgen de leerlingen in groep 3 wekelijks oefenstof mee naar huis. Vanaf groep 4 kan er huiswerk worden meegegeven. Het huiswerk is afgestemd op waar ze op dat moment op school mee bezig zijn. Daarnaast kunnen leerlingen van alle groepen werk meekrijgen wanneer zij wat extra moeten oefenen op een bepaald vakgebied. Dit wordt per leerjaar een beetje uitgebreid. Ook bestaat de mogelijkheid dat de kinderen thuis een werkstuk of een spreekbeurt moeten maken. We



proberen de leerlingen, m.n. die van groep 7 en 8, op deze manier voor te bereiden op het (plannen van het) huiswerk in het voortgezet onderwijs.

• **Pepergroep**

Binnen Scholengroep Perspectief is er bovenschol een onderwijsaanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Hiervoor zijn twee Pepergroepen opgericht, één op CBS De Rank in Onstwedde en één op onze school, CBS Het Mozaïek. Op onze locatie komen leerlingen van meerdere scholen op vrijdagmorgen samen. Er wordt gewerkt aan opdrachten uit de Pittige Plustoren en andere uitdagende opdrachten. Onderzoekend leren staat centraal. Ook is er aandacht voor debatteren.

7.5 Zelfstandig (ver)werken

Elke leerkracht geeft hulp aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof leerlingen of aan kinderen die wat meer stof aankunnen. Een zeer belangrijke voorwaarde voor het gedifferentieerd werken is zelfstandig werken. Terwijl de leerkracht een groep kinderen apart begeleidt, moet de rest van de kinderen zelfstandig, zonder hulp van de leerkracht, kunnen werken. Hiervoor is het belangrijk dat er in een klas goede afspraken gemaakt worden en dat leerlingen een werkhouding ontwikkeld hebben waarbij dit zelfstandig werken zonder problemen verloopt. Tijdens het zelfstandig werken zijn er momenten waarin leerlingen terecht kunnen bij de leerkracht met hun vragen. Dit zijn de momenten waarop de leerkracht hulprondes loopt.

Zelf nakijken

De meeste opdrachten kijken leerlingen zelf na, met behulp van de antwoordenboekjes (leerkrachten houden dit natuurlijk wel in de gaten). Dit past in het tonen van eigen verantwoordelijkheid en in zelfstandig werken. Het betreft echter nooit de essentiële zaken, waaraan wij de vorderingen af moeten lezen. Vanaf heel jong wordt de leerlingen geleerd stap voor stap kritisch te kijken naar hun eigen werk en daar is zelfcorrectie een onderdeel van. Dat lukt best, al blijven er natuurlijk wel eens fouten zitten. Werk, dat door leerlingen zelf wordt nagekeken, wordt door ons steekproefsgewijs gecontroleerd en indien nodig met leerlingen besproken.

Directie instructiemodel

Tijdens de lessen maken we gebruik van het directe instructiemodel. Uit onderzoeken is gebleken dat het directe instructiemodel het meest effectief is. Het model benadrukt vooral het belang van hoe en wat onderwezen wordt en lijkt de meest logische manier om kinderen nieuwe kennis, vaardigheden of strategieën te leren. Bij het directe instructiemodel gaat het om leerkracht-gestuurd onderwijs. Met dit model kunnen we het leerstofaanbod aanpassen op de onderwijsbehoeften van de individuele leerling.

Taakbrief

Vanaf groep 4 werken de leerlingen met een taakbrief. Op deze taakbrief staat welke lessen op een bepaalde dag aan bod komen. Daarnaast staat er voldoende extra werk op de taakbrief, zoals extra oefenstof voor een bepaald onderdeel of uitdagender werk voor leerlingen die meer aankunnen. Op deze manier zijn leerlingen nooit 'klaar' tijdens het zelfstandig werken, er is altijd iets wat je kunt doen. In de groepen 1 t/m 3 wordt gewerkt met een planbord, waarop verschillende activiteiten aangeboden worden.

De leerkracht heeft de klas zo ingericht dat leerlingen geen hulp nodig hebben tijdens het zelfstandig werken.

Zelfstandigheid is bereikt als leerlingen in staat zijn onafhankelijk, zonder hulp van volwassenen een door anderen (in school is dit de leerkracht) of door zichzelf gesteld doel te bereiken. Dat betekent voor de leerling: zelf de wegen bepalen die tot het gestelde doel leiden, zelf die wegen bewandelen, zelf de problemen oplossen die zich voordoen, zelf beslissingen nemen. Het zelfstandig werken is een onderdeel van deze zelfstandigheidbevordering. Het zelfstandig werken ontwikkelt zich gedurende de schoolloopbaan, zoals dat het geval is bij elke vaardigheid. Het ontwikkelt zich uiteindelijk naar eigenaarschap van de leerlingen.

Op *didactisch gebied* heeft zelfstandig werken nog een aantal voordelen: Ten eerste biedt het mogelijkheden voor leerlingen om op eigen niveau en eigen tempo te werken. Ten tweede heeft de leerkracht, als leerlingen in staat zijn zelfstandig te werken, tijd vrij om andere kinderen te helpen. De leerkracht heeft hierdoor de mogelijkheid om aandacht te schenken aan kinderen die bijvoorbeeld moeite hebben met de lesstof. Zij kunnen aan de instructietafel extra instructie krijgen. Ook biedt het de mogelijkheid om aan een groep kinderen een groepsles te geven.

De taken kunnen verschillen in aantal en tijdsduur. Zelfstandig werken vereist veel structuur en duidelijke regels en afspraken. Bijv. Je mag een ander niet storen. Probeer altijd eerst zelf de oplossing te zoeken. Kom je er niet uit dan mag je een ander kind hulp vragen (niet voorzeggen!). Je mag een opgave ook even

overslaan. De leerkracht loopt vaste "hulproutes" om leerlingen individueel te helpen. De leerkracht is (even) niet beschikbaar als een andere groep instructie heeft of als een klein groepje extra instructie ontvangt. Hierdoor leren de kinderen om te gaan met uitgestelde aandacht.

Afspraken tijdens het zelfstandig (ver)werken

Er zijn met de leerlingen afspraken gemaakt over zelfstandig (ver)werken. Deze afspraken (een afspraak komt van twee kanten) hebben betrekking op de rust in de groep tijdens zelfstandig werken (bijv. naar de wc gaan, eten/drinken, in- en uitlopen) en het gebruik van een stoplicht en dobbelsteen, maar ook op de organisatie: materiaalbeheer, plaats waar afgemaakt werk neergelegd wordt, wat mogen de leerlingen aan gebruiks- en verbruiksmateriaal zelf pakken, etc.

Voordat ze beginnen, is duidelijk hoeveel tijd de leerlingen hebben om zelfstandig te werken.

De leerlingen leren om te gaan met uitgestelde aandacht. Dit betekent dat de ze wel aandacht krijgen, alleen niet op het moment dat zij dat willen, omdat de leraar bezig is met instructie. Bij de kleuters is de rode cirkel het teken dat de leerkracht even niet beschikbaar is voor de leerlingen. Bij de leerlingen van gr. 3 t/m 8 is de plaats van de leerkracht en de rode kant van de dobbelsteen of rode cirkel bepalend of er vragen mogen worden gesteld. Is de leerkracht aan de instructietafel instructie aan het geven aan een leerling, dan mag hij/zij niet gestoord worden en mag er even geen vraag aan gesteld worden.

Het is de leerling duidelijk wat zij kunnen doen, wanneer zij iets niet snappen: nog een keer goed doorlezen, doorgaan met de volgende taak, hulp vragen aan een andere leerling.

Samenwerken kan effectief zijn bij zelfstandig werken. Twee weten immers meer dan een. Samenwerken is iets anders dan voorzeggan.

Na beëindiging volgt er een evaluatie: wat ging goed, wat was moeilijk, welke knelpunten ben je tegengekomen, was de beschikbare tijd voldoende? Niet alleen het resultaat is van belang, maar ook het proces. Op deze manier leren de kinderen medeverantwoordelijkheid te dragen en zijn ze meer betrokken bij het werk.

8 | Regels, afspraken en veiligheid

8.1 Veiligheid

Sociale veiligheid op school is een belangrijke voorwaarden voor het leren en opgroeien van jongeren. Leerlingen moeten zich in de eerste plaats veilig voelen en zichzelf kunnen zijn.

- **Inzicht in veiligheidsbeleving**

Met de afname van een RI&E (Risico-inventarisatie en evaluatie) vormen we de basis voor het arbobeleid en verzuimbeleid binnen de school (vierjaarlijks).

Daarnaast worden er leerlingvragenlijsten afgenomen waarin we de veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders en leerkrachten meten (tevredenheidspeilingen 1 keer in de 2 jaren, sociaal-emotionele (leerling-) vragenlijsten (KanVas (van Kanjertraining) jaarlijks).

Jaarlijks wordt het schoolgebouw beoordeeld door de brandweer en de brandblus- en ontruimingsmaterialen gecontroleerd door een bedrijf. Ook de schoolpleinmaterialen worden jaarlijks gecontroleerd.

Tweejaarlijks worden elektrische apparaten en de arbeidsmiddelen geïnspecteerd (NEN 3140) en wordt het verkeersveiligheidslabel herijkt.

De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is. Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen. Deze zijn te vinden bij de directie.

- **Gezamenlijk ontwikkelde en gekende visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken**

Binnen onze visie van onze school hebben we beschreven dat veiligheidsbeleving een uitgangspunt is om tot leren te komen. Alle regels en afspraken zijn hierop gebaseerd en lopen als een rode lijn in de school.

De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school. De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

- **Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken en samenwerken met partners buiten de school**

De schoolomgeving (ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht) is zodanig ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is. Taken met betrekking tot sociale veiligheid, zoals vertrouwenspersoon, intern begeleider, coördinator pesten en BHV'er zijn toegekend aan teamleden. De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon (Margreet Mulder en Wi-ja Boelhauwers), en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.

- **Signalen en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten door leerlingen ouders en personeel**

De school werkt aan het goed signaleren van veiligheidsrisico's door observaties van leerkrachten en vragenlijsten van leerlingen. Daarnaast investeert de school in ouderbetrokkenheid. De school volgt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen d.m.v. de leerlingvragenlijsten KanVas. Met Centrum voor Jeugd en Gezin heeft de school goede afspraken gemaakt. Bij incidenten weten teamleden hoe ze moeten handelen. De school heeft afspraken vastgelegd in de volgende protocollen, beleidsplannen en borgingsdocumenten.

- Anti-pestprotocol
- Calamiteitenplan
- Meldcode huiselijke geweld en kindermishandeling
- Omgaan met plotselinge dood en rouwverwerking
- Privacyreglement leerlinggegevens
- Privacyreglement personeelsgegevens
- Protocol agressie en geweld
- Protocol gescheiden ouders
- Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen
- Protocol sociale media
- Protocol toelaten, schorsen en verwijderen
- Schoolondersteuningsprofiel

8.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen vinden wij op Het Mozaïek even belangrijk als de cognitieve ontwikkeling (het leren).

Als een kind zich niet prettig voelt, zal hij/zij niet tot leren komen. Kinderen verlangen naar een schoolomgeving waarin ze zichzelf kunnen zijn en kunnen leren zonder gepest of uitgelachen te worden.

Alle partijen die bij de school betrokken zijn willen bijdragen aan een positief klimaat. Zij houden toezicht, praten met kinderen over hun gedrag en spreken hen erop aan. Een van de dingen die ook gedaan wordt is het promoten van goed gedrag en bewustmaken van soms onbedoeld verkeerd gedrag. We gebruiken de methode 'Kanjertaining' en in het begin van ieder schooljaar werken we met de zgn. 'Gouden Weken', om de groepsvorming te bevorderen.

Net als elders in de samenleving kent ook onze school een aantal regels om het mogelijk te maken dat kinderen worden opgevangen in een rustige en opgeruimde omgeving, waar zij zich veilig en thuis voelen:

- Wij hebben respect voor God, onszelf en anderen
- Wij vertrouwen elkaar
- Wij helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

Deze regels worden aangevuld met groepsregels. Deze groepsregels kunnen samen met de groep en de leerkracht worden opgesteld.

Ouders van die leerlingen, die regelmatig regels overtreden, worden schriftelijk of mondeling op de hoogte gebracht.

Wij stimuleren de leerlingen om onderlinge problemen op de volgende manier op te lossen (Uit de Kanjertraining):

- Je zegt, dat je iets niet wilt ("Stop er mee")
- Je zegt, duidelijker, dat je iets niet wilt
- Wanneer er niet gestopt wordt, ga je iets anders doen
- Je loopt naar je maatje of je maatje loopt naar jou
- Gaat het door? Je gaat naar de leerkracht/pleinwacht en die grijpt in.

Ook deze afspraken worden met enige regelmaat in de groepen besproken. Op deze manier hopen we te stimuleren, dat kinderen mondeling hun problemen samen kunnen oplossen. We accepteren niet, dat kinderen (terug)slaan, (terug)schoppen o.i.d.

Stimuleert u ook uw kind om deze regels toe te passen; het kan voor een kind erg verwarrend zijn wanneer huis- en schoolregels met elkaar botsen.

In de Kanjertraining komt ook het gedrag op sociale media aan bod.

Regels bij gymnastiek:

Uitgangspunt is dat mannelijke begeleiders vanaf groep 5 niet in de meisjeskleedkamer komen en de vrouwelijke begeleiders niet in de jongenskleedkamer, tenzij er signalen uit de kleedkamer komen dat er iets aan de hand is, bijvoorbeeld paniek reacties, schreeuwen, roepen en/of gillen. Vervolgens wordt er door de begeleider/ begeleidster aangeklopt en meldt hij/zij dat men binnen komt. Deze regel wordt met de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 besproken.

8.3 Hoe laat naar school

Natuurlijk is het voor het goed functioneren van de school noodzakelijk dat we op tijd kunnen beginnen. U wordt vriendelijk verzocht ervoor te zorgen dat uw kind (groep 1 t/m 8) op tijd op school is en dat het, als het niet zelf naar huis toe gaat, ook weer op tijd gehaald wordt.

De leerlingen worden niet eerder dan 15 minuten voor schooltijd verwacht.

De kleuteringang van onze school is vanaf 8.20 uur voor de kinderen van groepen 1 en 2 geopend. De kleuters mogen door de ouders naar de groep worden gebracht.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 komen voor schooltijd niet binnen.

Kinderen die dicht bij school wonen komen bij voorkeur lopend naar school. De leerlingen die op de fiets komen, moeten hun fiets netjes in de afgesproken fietsenstalling zetten; op het schoolplein mag niet worden gefietst.

Ouders die hun kinderen met de auto naar school brengen, parkeren hun auto op de daarvoor bestemde plaatsen en **niet** op de kiss-and-ride-zone. (Op school en op de website is het Verkeersplan rondom IKC Acaciahof te vinden.)

Op het plein en bij de ingang van het plein mag niet worden gerookt.

Vanaf een kwartier voor schooltijd en in de pauze wordt er toezicht gehouden op het grote plein door de pleinwacht.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 gaan, nadat de bel heeft geluid, in de rij staan van hun groep;

Wilt u eventuele mededelingen aan de leerkracht 's morgens voor aanvang van de lessen zo kort mogelijk houden. Natuurlijk bent u na schooltijd altijd welkom als u het één en ander te bespreken heeft met de leerkracht. Voor een wat langer gesprek maken we een afspraak.

8.4 School- en groepsregels

- Verzoek van de buurtbewoners: voorkom overlast in de buurt;
- Schoolverzuim is zonder opgaaf van een geldige reden niet toegestaan;
- Om te voorkomen dat kledingstukken worden verwisseld verzoeken wij u jassen, gymspullen, tassen en laarzen van naam te voorzien;
- Snoepen in de klas is niet toegestaan;
- In de klas worden geen klompen, laarzen of petten gedragen;
- Bij binnenkomst ga je rechtstreeks naar je eigen plaats en ga je zitten
- Mobiele telefoons worden afgegeven aan de leerkracht;
- Is de leerkracht uit de klas, dan blijf je rustig op je plaats zitten;
- Loop rustig in de school, op het leerplein en in de klas;
- Praat zacht in de school, op het leerplein en in de klas;

8.5 Pauzehapje, lunch en traktaties

Om 10.00 uur of om 10.20 uur hebben de leerlingen kleine pauze en krijgen ze de gelegenheid iets kleins te eten en wat te drinken. Voor het drinken neemt ieder kind een beker of een pakje met drinken mee (geen koolzuurhoudende dranken en energiedranken!). Bij het eten kunt u denken aan fruit dat de kinderen helemaal zelf kunnen eten. U kunt ook een boterham, crackertjes, biscuitjes of een ontbijtkoek meegeven, maar **geen zoete koekjes, snoep of chips**. Elke dinsdag en donderdag hebben we een gezonde dag. Leerlingen mogen op deze dag alleen maar fruit eten of een gezonde boterham/ gezond koekje.



Van 11.50 – 12.05 uur krijgen de leerlingen de gelegenheid om hun (gezonde) lunch op te eten en iets te drinken. Wij vragen de kinderen om een theedoek mee te nemen, die kan dienen als placemat. Geef uw kind genoeg mee, maar niet te veel. Wij verwachten dat alles wat uw kind mee krijgt, ook opgegeten moet worden. Wees dus realistisch in wat u uw kind meegeeft.

Uiteraard worden de verjaardagen van de kinderen op school, in de eigen klas, gevierd. Dat gebeurt rond de kleine pauze. Bij het trakteren zien we het liefst een eenvoudige, gezonde traktatie.

Wat betreft uitnodigingen voor partijtjes zou het prettig zijn als dit buiten schooltijd om geregeld kan worden. Dit ter voorkoming van teleurstellingen bij niet-genodigden.

8.6 Buiten Schoolse Opvang

Binnen IKC Acaciahof is BSO Acaciahof gevestigd. BSO Acaciahof valt onder stichting KONN, onderdeel van de Tintengroep. Informatie over deze BSO is op school verkrijgbaar. Daarnaast zijn er in Stadskanaal verschillende andere mogelijke opvanglocaties om uw kind na schooltijd naar toe te laten gaan.

8.7 Gevonden voorwerpen

Jaarlijks blijven er veel gevonden voorwerpen op school liggen. Daarom zou het handig zijn wanneer u op alle spullen van uw kind(eren) de naam vermeldt. Zoekgeraakte spullen kunt u (meestal) vinden in de "gevonden voorwerpenkist" in de garderobekast. Gevonden voorwerpen die lang blijven liggen zullen we in de Humanitasbak doen.

8.8 Foto's en video-opnamen

Het kan voorkomen dat uw kind wordt gefotografeerd of gefilmd. Bij inschrijving van uw zoon of dochter als leerling, geeft u wel of niet toestemming voor publicatie voor verschillende doeleinden. Mocht u naderhand alsnog bezwaar hebben tegen eventuele publicatie (bijvoorbeeld op de internetsite van school of voor videobegeleiding van een stagiaire) meldt u dit dan schriftelijk bij de directie.

8.9 Verzekering

Door het bestuur is voor alle kinderen een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens het verblijf op school en tijdens het gaan van en naar school. Ook tijdens excursies en andere door de school georganiseerde activiteiten is deze verzekering van kracht.

8.10 Weeralarm – Code Rood

Omdat we sterk hechten aan de veiligheid voor onze kinderen en medewerkers is er (voor alle scholen van Scholengroep Perspectief) een procedure opgesteld in geval van extreme weersomstandigheden:

- Bij een voor onze regio geldend weeralarm CODE ROOD blijven onze scholen die dag gesloten. Deze sluiting geldt voor de hele dag. Als een dergelijk alarm wordt afgegeven, wordt deze regel van kracht. Ouders/verzorgers worden door de school hierover ook nog geïnformeerd.
- Bij een CODE ROOD tijdens de schooldag zijn wij als school verantwoordelijk voor uw kind. Uw kind mag alleen naar huis (of met een andere volwassene mee) als u daarvoor toestemming hebt gegeven. Zolang de school niet zeker weet of uw kind veilig naar huis kan, blijft uw kind onder toezicht op school totdat dit helder is.



9.1 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden. Voor onze regio gaat het om de schoolbesturen primair en speciaal (basis)onderwijs in alle gemeenten in de provincie Groningen en de gemeente Noorderveld (Drenthe).

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen hebben afgesproken welke ondersteuning op elke school in elk geval geboden wordt, de zgn. basisondersteuning. Daarnaast bieden scholen ook extra ondersteuning. Dit kan per school echter verschillen. Elke school heeft dit vastgelegd in het zgn. Schoolondersteuningsprofiel. Ook wij hebben dit beschreven en staat op onze website.

Als wij niet (meer) weten hoe we aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind moeten voldoen, dan wordt het Steunpunt Passend Onderwijs ingeschakeld. Deze deskundigen helpen ons om andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart te brengen en deze uit te voeren. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders.

Mochten deze extra interventies ook onvoldoende resultaat opleveren of als wij niet in staat is om deze begeleiding te bieden, dan gaan we samen met u zoeken naar een andere, beter passende plek. Dat kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal (basis) onderwijs.

Speciaal (basis)onderwijs

Als plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs aan de orde is, moet de school samen met de ouders/verzorgers een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen via het Samenwerkingsverband. De school zal u in dat geval informeren over de procedure. Ook kunt u de informatie vinden op de website van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01).

Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders zijn wij als school het eerste aanspreekpunt voor al uw vragen, zeker als het om uw kind gaat. Wij informeren u graag over de uitvoer van passend onderwijs op onze school en binnen ons samenwerkingsverband.

Voor algemene vragen over passend onderwijs, extra ondersteuning of een verwijzing van uw kind kunt u terecht bij het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs. U kunt de contactgegevens achterin deze gids vinden.

9.2 Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen

Als een kind 4 jaar wordt, mag het naar school. Veel kinderen gaan al naar de peuter- of kinderopvang en zijn gewend aan het ritme waardoor de overgang naar de basisschool meestal gemakkelijk gaat. Daarnaast gebeurt het uiteraard ook regelmatig dat van basisschool gewisseld wordt, bijvoorbeeld door verhuizing of omdat een andere school meer passend onderwijs biedt.

In alle gevallen vinden we het belangrijk om ouders/verzorgers informatie te geven over onze school en de dagelijkse gang van zaken. Ook vertellen we wie we zijn en hoe wij werken. Daarbij gaat het ook over de identiteit van de school. Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat ze deze respecteren.

Aanmelding

Bij de aanmelding vragen we ouders/verzorgers om informatie over hun kind. Voor de meeste kinderen kunnen we passend onderwijs bieden, maar soms is dat niet mogelijk of alleen als er specifieke ondersteuning en/of begeleiding is. Daarom is het belangrijk dat we deze informatie vooraf goed in beeld hebben. Bij de aanmelding wordt u gevraagd om deze informatie te vermelden op het aanmeldingsformulier. Het formulier kunt u vinden op onze website.

Toelating

Om dit zorgvuldig te kunnen doen, is het belangrijk dat de aanmelding ruim vóór de eerste schooldag wordt gedaan. We hebben als school die tijd nodig om op basis van de informatie een zorgvuldige afweging te maken als het gaat om passend onderwijs voor uw kind. Wordt uw kind binnenkort 4 jaar, meldt uw kind dan zo'n 3 maand van te voren aan. In geval van verhuizing geldt deze termijn ook. Soms lukt dat niet. Meldt uw kind dan zo spoedig mogelijk aan zodra de verhuizing zeker is.

Wettelijk geldt dat we als school een termijn hebben van 6 weken (in bijzondere situaties nog eens met 4 weken te verlengen) om een toelatingsbesluit te nemen. In de regel lukt dat prima, omdat er geen bijzonderheden zijn. Maar soms is meer tijd nodig om een besluit te nemen. Daarbij gaat het om de afweging of de school kan bieden wat uw kind aan onderwijs/begeleiding nodig heeft. Dat willen we goed en zorgvuldig doen.

We hebben hiervoor een protocol opgesteld met meer informatie. Deze kunt u vinden op onze website.

Uw kind wordt 4 jaar

In principe kan uw kind naar school als het 4 jaar wordt. Voorafgaande daaraan mag uw kind ook al een aantal dagdelen op school komen om te wennen. De leerkracht van groep 1 neemt ongeveer een maand voordat uw kind 4 jaar wordt contact met u op om hierover afspraken te maken.

Als uw kind naar school gaat, verwachten wij dat uw kind zindelijk is. Als dat niet het geval is, kan de school besluiten om uw kind niet toe te laten. Wij hebben geen mogelijkheden om dit te organiseren, omdat daarmee onvoldoende toezicht ontstaat op de groep. In geval van een medische reden zal de school van de ouders/verzorgers vragen om dit zelf te organiseren.

9.3 Steunpunt Passend Onderwijs.

Binnen Scholengroep Perspectief hebben we een eigen expertisecentrum voor hulpvragen van scholen m.b.t. de ondersteuningsbehoefte van leerlingen. Als wij behoefte hebben aan advies of ondersteuning kunnen we een beroep doen op de aanwezige deskundigheid. Zij houden zich bezig met een drietal taken:

- a. adviseren scholen m.b.t. ondersteuningsbehoefte van een leerling (plan van aanpak, eigen leerlijn, arrangement)
- b. onderzoek (laten) uitvoeren (pedagogisch, didactisch, psychologisch, observatie) en ondersteuning bieden aan leerkrachten (coaching en video interactiebegeleiding)
- c. adviseren bestuur m.b.t. inzet en uitvoering van arrangementen en de aanvraag van toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal (basis) onderwijs.

In bijzondere situaties kan ook een beroep worden gedaan op externe specialistische deskundigheid, zoals bijv. GZ-psycholoog, logopedist, lees- en dyslexiespecialist, fysiotherapeut, ergotherapeut en schoolmaatschappelijk werk.

9.4 Verklaring met betrekking tot de gedragscode.

Ouders die hun kind aanmelden bij onze school verklaren door middel van de inschrijving dat zij zich conformeren aan het beleid van de school, zoals dat is beschreven in de schoolgids en het schoolplan en verklaren dat hun kind(eren) zullen deelnemen aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Alle leerlingen zijn verplicht om deel te nemen aan de lessen godsdienstige vorming en vieringen in schoolverband, evenals de gymlessen en buitenschoolse activiteiten.

Onze school wil voorkomen dat leerlingen zich bedreigd of gediscrimineerd voelen en accepteert daarom geen kleding of uitingen die een dergelijk karakter dragen. Het is ook niet toegestaan om een gezicht bedekkende sluier te dragen, omdat een gezichtssluier een belemmering vormt voor een goede communicatie en het geven van goed onderwijs. Bovendien is de identiteit van iemand niet vast te stellen.

Als na gesprekken met betrokkenen geen oplossing wordt gevonden voor de geconstateerde overtreding van deze, wordt de schorsings- en verwijderingsprocedure in gang gezet. Dit protocol ligt ter inzage op school.

9.5 Leerlingenzorg

Cito-leerlingvolgsysteem.

Het ministerie van Onderwijs en Wetenschappen verplicht alle basisscholen om een leerlingvolgsysteem te gebruiken. Voor het volgen van de vorderingen en ontwikkeling van de leerlingen maken we onder andere gebruik van Cito-toetsen, methode gebonden toetsen en observaties. Dit alles wordt vastgelegd en bewaard in het digitale leerling-dossier.

In januari en juni worden in alle groepen Cito-toetsen afgenomen: Het CITO (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling) onderscheidt verschillende beheersingsniveaus.

De resultaten van de toetsen worden bijgehouden op een toetsoverzicht.

Het CITO hanteert de volgende beheersingsmethode:

I = zeer goed

II = ruim voldoende tot goed

III = matig tot voldoende

IV = zwak

V = zeer zwak

Vanaf groep 3 hanteren wij de 'dl' (didactische leeftijd). Vanaf groep 3 staat de dl op 0. Na een jaar onderwijs in groep 3 staat hij op 10 (dit staat voor 10 maanden onderwijs) Eind groep 4 staat het dl op 20, eind groep 5 op 30 etc. Het kan zijn dat een kind een achterstand heeft op een bepaald ontwikkelgebied. De dl is dan bijvoorbeeld 10, maar het dle 6 (didactisch leeftijd equivalent). Dan heeft een kind een onderwijsachterstand van 4 maanden.



Vanaf groep 3 worden de vorderingen op het gebied van taal, lezen en rekenen enkele malen per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen, ontwikkeld door het CITO. Zo wordt duidelijk of de leerling problemen heeft met de leerstof of niet. De resultaten van de toetsen worden door de leerkrachten geanalyseerd en daarna besproken in de zogenaamde groepsbesprekingen.

Tijdens de groepsbespreking wordt de instructie- en onderwijsbehoefte van het kind besproken en voor welke leerlingen we graag externe hulp willen inschakelen.

Soms vormen het gedrag, de prestaties in de klas of de uitslagen van toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen. Dat gebeurt vaker dan men meestal denkt, als je kinderen en hun ontwikkeling serieus neemt. Ongeveer 1 op de 5 kinderen heeft tijdens de basisschoolperiode kortere of langere tijd extra aandacht nodig.

Een kind krijgt dan bijvoorbeeld extra hulp (dit kan gebeuren zowel binnen de groep als buiten de groep).

Ook extra aandacht vragen kinderen die erg goed kunnen leren. Deze groep –zeer begaafde kinderen- krijgt ook speciale aandacht. Zij krijgen meer uitdagende leerstof in de klas, werken soms in groepjes buiten de klas of gaan één keer per week naar de Pepergroep.

Een andere groep kinderen heeft moeite met leren omdat er sociale of emotionele problemen een rol spelen. Indien noodzakelijk wordt er externe hulp ingeroepen. Dit kan gaan in overleg met bijv. de schoolarts of het Steunpunt Passend Onderwijs.

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit om een klas een jaar over te doen. Het gebeurt vooral als een kind op alle punten, ook lichamelijk en emotioneel, achter blijft bij de meeste klasgenootjes. Doel van het doubleren is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken.

Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken (een eigen leerlijn met ontwikkelperspectief). Het haalt dan, naar alle waarschijnlijkheid, op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool.

9.6 Interne begeleiding

Binnen onze school is een Intern Begeleider werkzaam. Zij is verantwoordelijk voor het opzetten en in stand houden van een leerlingvolgsysteem in de ruime zin van het woord. Twee keer per jaar worden er groepsbesprekingen gehouden tussen de leerkrachten en de intern begeleider. Hierin komen onder andere de toetsresultaten aan de orde. Enkele leerlingen worden vervolgens ingebracht in de leerlingbespreking die op schoolniveau plaats vindt.

9.7 Jaarovergang en doublure

De leerlingen die van groep 2 naar groep 3 gaan moeten voldoen aan de leervoorwaarden van groep 3. Ons uitgangspunt is dat een solide kleuterperiode van 2 jaar of langer essentieel is voor een succesvolle schoolcarrière. Hierin ontwikkelt een kind zich niet alleen op cognitief, maar zeker ook op sociaal-emotioneel gebied optimaal voor een goede start in groep 3.

De leerlingen die tussen 1 oktober en 1 januari vier jaar zijn geworden noemen wij onze 'herfstkinderen'. Deze leerlingen worden extra goed gevolgd en gezamenlijk besproken, om te beslissen of deze leerlingen korter dan 2 jaar kunnen 'kleuteren'. Het advies van de school telt hierin zeer zwaar en is in principe bindend. Op basis van een checklist uit het overgangsprotocol nemen we een beslissing samen met de ouders.

Ook wanneer het niet duidelijk is of een jaarovergang in de overige groepen een verstandige keuze is, wordt door de leerkracht en de intern begeleider de checklist uit het overgangsprotocol ingevuld.

Op basis van de uitkomsten zal gekozen worden voor:

1. Jaarovergang
2. Doublure
3. Jaarovergang met ontwikkelingsperspectief (onderzoek door een psycholoog is dan wenselijk)



9.8 Onderwijskundige rapporten

Als een leerling onze school verlaat (tijdens de schoolloopbaan of aan het eind van groep 8) vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in voor de vervolgschool. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat bekend op de nieuwe school. Een overstap kan dan zo goed mogelijk plaatsvinden.

9.9 Overgang naar het voortgezet onderwijs

We volgen de hele schoolloopbaan van de leerlingen met ons leerlingvolgsysteem. In groep 8 geeft de school aan de leerling een advies voor een richting in het VO. Het advies voor het VO wordt gebaseerd op de plaatsingswijzer, waarin de scores van het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 zijn meegenomen, op de taakgerichtheid en leerhouding van de leerling en op zijn of haar interesses. Wij vinden het belangrijk om ouders en leerlingen vroegtijdig in dit traject mee te nemen. Daarom worden de leerlingen vanaf midden groep 6 ook gevraagd mee te komen naar de oudergesprekken.

De Eindtoets Basisonderwijs heeft als doel het advies te ondersteunen. Mocht het resultaat van de Eindtoets hoger uitvallen dan was voorzien, dan zal de school het gegeven advies voor vervolgonderwijs heroverwegen. Het is dan *mogelijk* om het reeds gegeven advies te herzien. Is het resultaat op de Eindtoets *lager* dan het gegeven advies, dan zal het advies *niet* naar beneden worden bijgesteld.

Ook in het VO blijven we de resultaten van onze leerlingen volgen. Van het VO krijgen we van elke leerling nog 3 jaar de opbrengstgegevens en worden we in de gelegenheid gesteld om met mentoren te spreken.

9.10 De jeugdgezondheidszorg op de basisschool

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-18 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool.

In dit artikel leest u wat de Jeugdgezondheidszorg doet tijdens de basisschoolperiode.

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In **groep 2** komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Uw kind hoeft daarbij alleen de schoenen uit te doen. Ouders worden bij dit onderzoek niet uitgenodigd. Wilt u er toch bij aanwezig zijn? Dan kunt u dit van tevoren aangeven bij het Afsprakenbureau van GGD Groningen, telefoon 050 367 4990. De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in **groep 7**. Alleen de schoenen gaan uit. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. Groep 7 krijgt dan ook een voorlichting over voeding en bewegen. De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt overlegd wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 2

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welzijn van hun kind. Alle gegevens die u invult, worden vertrouwelijk behandeld. Op de vragenlijst kunt u ook aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD.

De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in een Digitaal Dossier.

Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan kijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in het Digitaal Dossier. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD. De gegevens die u invult worden vertrouwelijk behandeld.

Signaleringslijst

Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

Vaccinaties

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen.

Alle 12-jarige meisjes ontvangen ook nog 2 keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

Aandacht voor gezondheid op school

De GGD kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheidsonderwerpen op school. Bijvoorbeeld rond voeding en bewegen, pesten of relaties en seksualiteit. Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen.

Vragen, twijfels

De meeste ouders hebben wel eens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind. Bijvoorbeeld:

Mijn kind is veel kleiner dan klasgenootjes. Is dat normaal? Ik vind het lastig om grenzen te stellen voor mijn kind. Hoe kan ik dat verbeteren? Mijn kind kan moeilijk meekomen met sport. Kan ik daar wat aan doen? Eet mijn kind wel goed? Met al deze vragen kunt u terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen. Het maakt daarbij niet uit in welke groep uw kind zit. De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is. U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering/CJG van de GGD, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).

Informatie over gezondheid en opvoeding

Ook op de website van GGD Groningen vindt u veel informatie over gezondheid en opvoeding. Bijvoorbeeld over zindelijkheid, de seksuele ontwikkeling, pesten of ruzies tussen kinderen.

Kijk hiervoor op www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding. In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-19 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool.

9.11 Onderzoek van stem-, spraak- en/of taalproblemen

In een aantal gemeenten in de provincie Groningen, waaronder de gemeente Stadskanaal worden kinderen in groep 2 gescreend op stem-, spraak- en/of taalproblemen. Dit gebeurt door de logopedist van de GGD.

De logopedist voert een gesprekje met uw kind en laat uw kind enkele zinnen nazeggen. Daarnaast laat de logopedist uw kind enkele plaatjes benoemen.

Elke woensdagmorgen tussen 9.00 en 10.00 uur is er telefonisch spreekuur.

Telefoon: 050 3674039 e-mail: logopedie@hvd.groningen.nl

U kunt via uw eigen ziektekostenverzekering een vergoeding van de kosten aanvragen.

Wanneer de logopedist van de GGD stem-, spraak- en/of taalproblemen signaleert, kan hercontrole, advies en/of verwijzing naar logopedie volgen. U krijgt hiervan dan bericht.

Op school is één dagdeel per week een logopediste van De PraatmaatGroep aanwezig. Deze kan logopediebehandeling onder schooltijd verzorgen. Dit gebeurt in overleg met de intern begeleider. Ouders kunnen er ook voor kiezen om elders een praktijk te bezoeken.

9.12 Centrum voor Jeugd, Gezin en Veiligheid

Centrum voor Jeugd, Gezin en Veiligheid (CJGV) Vlagtwedde

Dit Centrum is er voor ouders, jeugdigen en andere opvoeders die:

- informatie willen over opvoeden en opgroeien
- gewoon eens met iemand willen praten of een advies willen
- met spoed hulp willen in de thuissituatie

Het Centrum voor Jeugd en Gezin werkt intensief samen met het consultatiebureau, de school en de schoolverpleegkundige-/arts, de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf, jongerenwerk etc.

Het telefoonnummer van CJGV kunt u bellen indien u zich zorgen maakt over iemand in uw omgeving of wanneer u overlast ervaart van lawaai, stank, vervuiling of agressie door mensen uit uw omgeving (Meldpunt Veiligheid en Zorg). U kunt geheel vrijblijvend (en indien gewenst anoniem) contact opnemen met het CJGV. U bent van harte welkom op een van de locaties.

CJG Stadskanaal, A22, Aziëlaan 22, 9501 AA Stadskanaal (kijk voor de openingstijden op www.cjgv.nl).

9.13 Verwijsindex risicojongeren (VIR)

Met ingang van 1 januari 2010 zijn gemeenten wettelijk verplicht om aan te sluiten op de landelijke verwijsindex, de Verwijsindex Risicojongeren (VIR). De VIR brengt risicomeldingen van professionals bij elkaar en informeert meldende professionals onderling over hun betrokkenheid bij jeugdigen. Dankzij de verwijsindex blijft elke jeugdige in beeld en kunnen professionals elkaar informeren en hun activiteiten op elkaar afstemmen. De gemeenten en de provincie Groningen hebben gezamenlijk gekozen voor het invoeren van het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd Groningen (ZvJG). Dit systeem is aangesloten op de landelijke verwijsindex. Gemeente Stadskanaal heeft twee zorgcoördinatoren aangesteld, te weten Anke Winkel en Mirjam Herder. Zij nemen, bij een urgent signaal of als er meerdere signalen zijn, contact op met de melders en regelen een zorgoverleg.

9.14 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur.

Onze school heeft de verantwoordelijkheid om effectief te reageren op signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld. Vanaf juli 2013 is het landelijk verplicht om volgens de vijf stappen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te handelen. In het kort houdt dit in:

1. Signalen in kaart brengen.
2. Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of Steunpunt Huiselijk Geweld.
3. Gesprek met ouders en betrokkenen.
4. Wegen van de ernst van de kindermishandeling of het huiselijk geweld.
5. Beslissen over hulp inschakelen of melden bij Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of Steunpunt Huiselijk Geweld.

Voor vragen kunt u terecht bij de intern begeleider en de directie van de school.

10.1 Algemeen

Wij vinden het belangrijk dat er een goed contact is tussen de school en de ouders. Opvoeden doe je samen. Alle kinderen verdienen dezelfde kansen. Heeft u vragen over de gang van zaken op school of wilt u een leerkracht spreken, komt u dan na schooltijd direct naar ons toe of maak een afspraak. Bij ons op school hebben we een protocol voor informatievoorziening aan gescheiden ouders. Dit protocol vindt u op de website van de school. Uitgangspunt is dat beide ouders recht hebben op informatie over hun kind(eren). Ouders hebben onderling ook plicht om informatie te delen. Zie het protocol voor de afspraken.

10.2 Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt er per groep een informatieavond georganiseerd waarop de leerkracht uitleg geeft over wat er dat leerjaar aan de orde komt en welke methoden daarbij worden gebruikt.

10.3 Ouderavond

De ouderavonden staan in het teken van onderwerpen die actueel zijn binnen onze school. De invulling van deze avonden zal dus altijd verschillen van de voorgaande keren. We stellen het erg op prijs dat alle ouders aanwezig kunnen zijn.

10.4 Groepspresentaties

Eén keer per jaar bent u van harte uitgenodigd in de klas van uw kind(eren). De groepen hebben een presentatie voorbereid waarbij u aanwezig mag zijn. De data vindt u in de activiteitenplanning en in de nieuwsbrief.

10.5 Rapporten en oudergesprekken

We zullen de ouders op de hoogte brengen van de voortgang van de ontwikkeling van hun kind. Dit doen wij door middel van oudergesprekken en een rapport. In november, februari en juni/juli vinden er oudergesprekken (10-minuten gesprekken) plaats. De gesprekken in november en februari zijn voor iedereen verplicht. In juni/juli vinden gesprekken plaats op verzoek van leerkrachten of ouders. In de groepen 6, 7 en 8 verwachten wij dat ook de leerlingen bij de gesprekken aanwezig zijn.

Indien nodig zullen wij niet wachten tot de vaste gespreksrondes, maar tussendoor ouders uitnodigen voor een gesprek. Mocht er twijfel zijn over overgang naar een volgende klas, dan zullen we niet wachten tot de gesprekken in juni/juli. De leerkracht heeft dan uiteraard al in een eerder stadium contact met ouders gezocht.

De kinderen krijgen twee keer per jaar hun rapport mee naar huis (februari en juni/juli). De rapporten dienen ondertekend te worden door ouders en/of verzorgers.

10.6 De nieuwsbrief

Om u zo goed mogelijk te informeren wordt er elke veertien dagen digitaal een nieuwsbrief verstrekt. Hierin vindt u een verslag van de activiteiten die zijn geweest en u kunt daarin lezen wat er de komende weken allemaal staat te gebeuren op school. Vanuit de groepen ontvangt u mail of een bericht op Klasbord als er nieuws is te melden. Klasbord is een communicatietool tussen ouders en school en is als app op uw telefoon te zetten. U krijgt via de groepsleerkracht een inlogcode.

10.7 De homepage van de school

CBS Het Mozaïek beschikt over een eigen internetsite. U kunt hem vinden onder www.cbs-hetmozaiek.nl.

10.8 Incidenteel

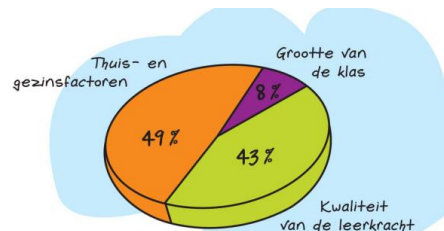
- Als er problemen optreden, zullen wij altijd contact met u opnemen.
- Het kan natuurlijk ook zo zijn dat u om een of andere reden contact met ons op wilt nemen. Dat kan uiteraard altijd. Het heeft echter om praktische redenen onze voorkeur als u ons buiten de lestijden, het liefst na schooltijd, belt of aanspreekt voor een afspraak.
- Eén keer per jaar werken we met de hele school rondom een bepaald thema.
- Zoals zo vele organisaties is ook onze school een afspiegeling van de Nederlandse maatschappij en de daarin heersende ontwikkeling. Zo worden we mede geconfronteerd met leerlingen van gescheiden ouders. We gaan ervan uit dat ouders elkaar inlichten over belangrijke zaken aangaande hun kind, maar proberen beide ouders ook vanuit school voldoende te informeren. Mocht u bepaalde informatie missen, laat het ons dan alstublieft even weten.

10.9 Ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid

Omdat de impact van de thuis- en gezinsfactoren van grote invloed is op de leerprestaties van uw kind (49%), vinden we het belangrijk dat we samen werken aan de ontwikkeling van uw kind.

Ouderbetrokkenheid heeft tot doel:

1. Samenwerking school-thuis te bevorderen
2. Het verhogen van de leeropbrengsten
3. Vormgeven van de school als gemeenschap



Mocht u interesse hebben om u op enige wijze voor de school in te zetten, dan zijn er de volgende mogelijkheden:

• Bestuur

CBS Het Mozaïek is één van de veertien scholen van scholengroep Perspectief. Als u lid wilt worden, dan vragen wij u in te stemmen met artikel 3 van de statuten van de vereniging (zie hoofdstuk 3).

Hebt u er moeite mee om met genoemde artikelen in te stemmen, dan kunt u ook donateur worden. Het lidmaatschap houdt tevens in dat u verkozen zou kunnen worden in het bestuur van Scholengroep Perspectief en/of in de schoolcommissie van de school.

Lidmaatschap van de vereniging betekent eveneens lidmaatschap van de schoolkring.

Het minimum bijdrage per kalenderjaar bedraagt voor zowel de leden als de donateurs € 5,00.

Deze gelden worden ingezet om de vereniging goed te laten functioneren. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur van de school. Het lidmaatschap is persoonlijk. U kunt meerdere leden uit een gezin aanmelden.

• Schoolcommissie (SC)

De schoolcommissie is ingesteld met als doel de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. De werkzaamheden bestaan uit het ondersteunen van het team bij de organisatie van binnen- en buitenschoolse activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, sportdag, het schoolproject en het afscheid van groep 8.

• Medezeggenschapsraad (MR)

Veel beslissingen die door het bestuur en door de schoolleiding genomen worden, zijn van belang voor het personeel en de leerlingen van onze school. Het is de taak van de medezeggenschapsraad om met het bestuur en de directie van de school mee te denken, adviezen te geven en mee te beslissen over alles wat de school aangaat. In de MR zitten op dit moment 3 ouders en 3 leerkrachten. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. In hoofdstuk 3 heeft u kunnen lezen over de GMR (bovenschoolse MR).

• Verkeerscommissie

Om een veilige route van school naar huis en omgekeerd te garanderen is een verkeerscommissie samengesteld. Ze zien toe op de verkeersactiviteiten rondom de school en hebben contact met gemeente en Veilig Verkeer Nederland. De verkeerscommissie houdt zich ook bezig met de verkeerssituatie rondom IKC Acaciahof.

10.10 Ouderbijdrage

Ook dit schooljaar wordt op basis van vrijwilligheid een ouderbijdrage gevraagd voor een aantal activiteiten, waarvoor van rijkswege geen vergoeding wordt gegeven. Het gaat hier om zogenaamde "buitenschoolse" activiteiten, te denken valt aan traktatie Sint Maarten, Sinterklaasfeest, Kerst, Paasmaaltijd, Vader- en Moederdag, sportactiviteiten, schoolfeest, afscheid groep 8 enz.

De vrijwillige ouderbijdrage is voor schooljaar 2018-2019 vastgesteld op een bedrag van €20,-.

Ook voor schoolreizen en schoolkamp (groep 7&8) vragen wij van u een vrijwillige bijdrage. Voor het schooljaar 2018-2019 zijn deze bijdragen als volgt vastgesteld:

Groep 1&2:	€25,-
Groep 3 t/m 6:	€30,-
Groep 7&8:	€65,-

Wanneer u instemt met de vrijwillige ouderbijdrage en de bijdrage voor schoolreis en -kamp, dan zullen zij via automatische incasso worden geïnd.

Indien u om wat voor reden dan ook niet in staat bent de ouderbijdrage te betalen, verzoeken wij u contact op te nemen met de directie van de school.

Wanneer u zich hebt aangemeld als lid of donateur van onze schoolvereniging, dan betaalt u hiervoor in het voorjaar uw contributie. Hiervan krijgt u dan vanzelf bericht.

10.11 Klachtenregeling

Een bekend gezegde luidt: 'Waar gehakt wordt, vallen spaanders'. Ook bij ons gaat niet altijd alles goed. Wij willen van elke klacht leren en daarom vinden we het belangrijk dat ieder die niet tevreden is dit ook kenbaar kan maken. Daarbij onderneemt u de volgende stappen:

Stap 1:

a. Neem zo spoedig mogelijk contact op met de leerkracht van uw kind en leg hem/haar uw probleem voor. In negen van de tien gevallen kan het probleem meteen worden opgelost. In andere gevallen wordt er samen gezocht naar een oplossing/aanpak. Daar hoort bij dat u ook even geduld moet hebben en de tijd moet geven om aan een mogelijke oplossing te werken of een aanpak uit te proberen.

b. Komt u er samen niet uit, ga naar stap 2.

Hebt u een klacht die niet specifiek groepsgebonden is, dan kunt u bij stap 2 beginnen.

Stap 2:

a. Neem contact op met de directeur, bespreek samen het probleem en de stappen die al zijn ondernomen. Ga samen zoeken naar een oplossing/aanpak. Het kan zijn dat er een gesprek komt tussen u, directeur en groepsleerkracht.

b. Geeft dit, naar uw idee, geen bevredigend resultaat ga dan naar stap 3.

Stap 3:

Wanneer een klacht op school niet tot tevredenheid kan worden opgelost zijn er de volgende mogelijkheden:

a. U neemt schriftelijk contact op met de externe vertrouwenspersoon van het bestuur, mevr. J. Brouwer- de Jonge (voor contactgegevens zie achterin deze gids).

De vertrouwenspersoon onderzoekt of er bemiddeld kan worden of dat de klacht bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie gemeld wordt. In dat laatste geval wordt het bestuur hierover geïnformeerd.

b. U meldt uw klacht schriftelijk en ondertekend bij het bestuur van Scholengroep Perspectief, Loodzetter 7, 9502 EW Stadskanaal. Het bestuur neemt uw klacht in behandeling en u informeren over de vervolgstappen.

Klachtenprocedure en klachtencommissie

De uitgebreide Klachtenprocedure is te vinden op de website van Scholengroep Perspectief en op die van alle scholen.

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. De adresgegevens van deze commissie staan achterin de gids vermeld. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website www.onderwijsgeschillen.nl. Daar staat ook vermeld op welke manier u een klacht kunt indienen.

Algemeen

Anonieme (klachten) brieven kunnen niet in behandeling worden genomen.

Bij vermoedens van of klachten m.b.t. seksuele intimidatie, agressie en geweld hoeft u het stappenschema niet te volgen. Deze kunt u rechtstreeks voorleggen aan de vertrouwenspersoon van het bestuur. Klachten van ouders en leerkrachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u ook melden via het meldpunt vertrouwensinspecteurs tel. 0900-1113111.

Wanneer u zich zorgen maakt over kinderen in uw omgeving en u denkt aan kinder-mishandeling, dan kunt u contact opnemen met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK), tel. 0900-1231230. Voor kinderen is er de Kindertelefoon: tel. 0800-0432 (gratis).

10.12 Toezicht inspectie van het onderwijs

Vanuit het ministerie van onderwijs wordt toezicht gehouden op ons onderwijs. Eenmaal per 4 jaar vindt er een groot onderzoek plaats waarbij medewerkers van het ministerie 2 dagen in de school aanwezig zijn om een gedegen inspectie uit te voeren. Indien u vragen hebt over de inspectie en haar bevindingen kunt u de website van het ministerie bezoeken of een van de vertrouwensinspecteurs benaderen.

Voor meer informatie: info@owinsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl.

11 | Bijzondere activiteiten van de school

11.1 Feesten en vieringen

- **De verjaardagen van de leerlingen**

Als uw kind jarig is, mag het trakteren in de klas. Wilt u erop letten de traktatie klein (en gezond) te houden? In de groep van uw kind(eren) zitten wellicht kinderen die allergisch zijn voor bepaalde voedingsstoffen. Het is voor de betreffende leerlingen fijn als er ook voor hen een (aangepaste) traktatie is. U kunt hierover inlichtingen vragen bij de groepsleerkracht.

- **De verjaardag van de leerkracht(en)**

We organiseren ieder schooljaar een juffen- en meesterdag waarop alle leerkrachten hun verjaardag vieren met de hele school.

- **Sinterklaasfeest**

Ieder jaar bezoekt Sinterklaas met zijn Pieten onze school. Hij brengt een bezoek aan de groepen 1 t/m 4. De groepen 5 t/m 8 besteden op andere wijze aandacht aan dit feest. Ook in deze groepen komt Sint even langs.

- **De kerstviering**

In de week voor de kerstvakantie wordt de kerstviering gehouden. Dit gebeurt afwisselend in de kerk of in en om de school. In het schooljaar 2018-2019 vieren we kerst in de Poststraatkerk.

Op de laatste vrijdag voor de kerstvakantie wordt er een kerstbuffet georganiseerd waarvoor ouders allerlei gerechten aanleveren.

- **De paasviering**

Op witte donderdag vieren we Pasen op school door het houden van een Paaswijding en eventueel een paaslunch.

- **Het schoolproject**

Ieder schooljaar hebben wij gedurende een aantal weken een project waaraan alle groepen deelnemen. Thema en periode van de projectweek van dit schooljaar is nog niet bekend. U wordt via de nieuwsbrief op de hoogte gehouden.

Het project wordt in de laatste projectweek afgesloten met een gezamenlijke afsluiting.

- **Afscheid groep 8**

Aan het einde van het schooljaar nemen we afscheid van de kinderen van groep 8. Overdag met de kinderen van school en 's avonds met ouders.

11.2 Schoolreis

Ook dit jaar gaan de kinderen van groep 1 t/m 6 weer op schoolreis. U wordt hierover in de loop van het jaar nader geïnformeerd. De datum vindt u in de activiteiten(jaar)planning.

11.3 Schoolkamp

Groep 7 en 8 gaan op schoolkamp. Informatie hierover krijgt u via een 'kampkrant'. De data vindt u in de activiteiten(jaar)planning.

11.4 Sporttoernooien / Sportdag / Koningsspelen

Ieder jaar doet onze school mee aan een voetbal- en een volleybaltoernooi. Daarnaast wordt jaarlijks met meerdere scholen een sportdag georganiseerd en doen we mee aan de Koningsspelen.

De leerlingen van groep 7 en 8 nemen deel aan Go-Sports.

Gedurende het schooljaar nemen we deel aan allerlei sportclinics, die door sportverenigingen (veelal tijdens de gymlessen) worden gegeven.

Dit schooljaar willen we proberen om de Koningsspelen en Sportdag te combineren.

12 | Regeling school- en vakantietijden

12.1 Benutting van de verplichte onderwijstijd

De verplichte onderwijstijd over acht schooljaren is 7520 uur.

In de voorgaande jaren was de verdeling als volgt:

Groep 1: 21.45 uur

Groep 2, 3 en 4: 23.45 uur

Groep 5 t/m 8: 25.45 uur

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 gaan we over op het vijf-gelijke-dagen-model.

Groep 1 t/m 8: 25,25 uur

12.2 Schooltijden

Groep 1 t/m 8: Maandag t/m vrijdag van 8.25 uur tot 14.00 uur.

Voor alle leerlingen geldt dat zij niet eerder dan 10 minuten voor de aanvang van de lessen naar school komen, dus **niet voor 8.15 uur!**

De onderbouw heeft een kleine pauze van 10.00-10.15 uur, de bovenbouw van 10.20-10.35 uur. Deze pauzes zijn samen met respectievelijk de onder- en bovenbouw van de Hagenhofschool.

De lunchpauze is van 12.05-12.35 uur. Deze pauze is alleen voor onze school. Voorafgaande aan de lunchpauze wordt er in de klas geluncht, van 11.50-12.05 uur. Tijdens de lunch vindt de les godsdienstige vorming plaats, wordt er voorgelezen of volgen de leerlingen 'De Dag Vandaag'.

12.3 Schoolvakanties

U wordt dringend verzocht rekening te houden met de vermelde vakantiedata en andere vrije dagen. Het is niet de bedoeling dat de kinderen buiten deze data van school verzuimen. In zeer speciale gevallen mag hierop een uitzondering gemaakt worden. Informatie hierover is te verkrijgen bij de directeur (zie ook 12.4).



Vakantierooster schooljaar 2018-2019

Vakantie	Periode
Herfstvakantie	22 oktober 2018 t/m 26 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 04 januari 2019
Voorjaarsvakantie	18 februari 2019 t/m 22 februari 2019
Goede Vrijdag en 2 ^e Paasdag	19 april 2019 t/m 22 april 2019
Meivakantie	29 april 2019 t/m 3 mei 2019
Hemelvaart	30 mei 2019 t/m 31 mei 2019
Pinkstervakantie	3 juni 2019 t/m 10 juni 2019
Zomervakantie	15 juli 2019 t/m 23 augustus 2019

12.4 Aanvragen extra verlof

De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Maar kinderen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht. U bent dus niet strafbaar als u uw 4-jarige kind thuis houdt.

Mag ik mijn kind buiten de schoolvakanties mee op vakantie nemen?

U mag uw kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. Doet u dit wel, dan overtreedt u de Leerplichtwet. Alleen in uitzonderlijke gevallen kunt u bij de schooldirectie een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dit kan slechts 1 keer per schooljaar en voor een periode van maximaal 10 schooldagen.

Voorwaarden verlof voor vakantie buiten schoolvakantie

Wilt u een verzoek voor verlof buiten de schoolvakanties doen? Dit heet officieel 'beroep op vrijstelling'. Uw beroep op vrijstelling moet tenminste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties door het beroep van u of uw partner (seizoensgebonden werk of werk met een piekdruk tijdens de schoolvakanties).
- Het verlof valt niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie.
- Het gaat om een gezinsvakantie van maximaal 10 schooldagen.

Aanvragen verlof voor vakantie buiten schoolvakantie

Kunt u door uw beroep niet met uw gezin op vakantie tijdens de gewone schoolvakanties? Dan kunt u uw kind maximaal 1 keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. Dit verlof mag nooit langer duren dan 10 schooldagen. U moet de verlofaanvraag tenminste 8 weken van tevoren indienen bij de directeur van de school. Elke aanvraag voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt individueel

beoordeeld. De directeur kan u om een werkgeversverklaring of een eigen verklaring zelfstandige vragen. Soms vraagt de directeur de leerplichtambtenaar om advies.

Bezwaar maken tegen beslissing vakantie leerling

Bent u het niet eens met een beslissing over de vrijstelling? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen.

Verlofregelingen voor kinderen inzake familieomstandigheden

- **Geoorloofd verzuim**

Kinderen kunnen door ziekte of in verband met gewichtige redenen (ter beoordeling van de directeur) de school maximaal 10 schooldagen per schooljaar geoorloofd verzuimen. De ouders melden dat zo spoedig mogelijk aan de school (vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering). Voorbeelden van gewichtige redenen: doktersbezoek, verhuizing, huwelijk van familie, huwelijks- of ambtsjubileum, overlijden of ernstige ziekte van familieleden.

Een verzoek om extra verlof bij gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per jaar dient minimaal 1 maand van tevoren via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd.

- **Ongeoorloofd verzuim**

Deelname van uw kinderen aan sportevenementen als sportwedstrijden, uitvoeringen, zijn in ieder geval geen redenen om vrijstelling van schoolbezoek te verlenen.

Juridische consequenties: De ouder/verzorger die zonder toestemming een leerplichtige jongere van school houdt, begaat een strafbaar feit. Ook de directeur die (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim niet meldt is strafbaar.

Indien uw kind van school verzuimt vanwege ziekte, doktersbezoek, enzovoorts, ontvangen wij daarvan graag bericht vóór schooltijd. Als u uw 4-jarige, dus niet leerplichtige kind een dagje thuis wilt houden, willen we daarvan ook graag op de hoogte worden gebracht. Indien uw kind om bijvoorbeeld medische reden geen onderwijs kan volgen, kan thuiswerk georganiseerd worden. Dat gebeurt in overleg tussen u en de betrokken groepsleerkracht.

Als uw kind, ook weer bijvoorbeeld om medische reden, tijdelijk geen gymles kan volgen, dan vangen wij het kind op in een andere groep.

12.5 Schorsen of verwijderen

In zeer uitzonderlijke gevallen kan de school/ het schoolbestuur besluiten een leerling te verwijderen van de school. Het gaat hier dan om een leerling die herhaald wangedrag vertoont, dat onmiskenbaar een negatieve invloed heeft op de leerlingen en een goede gang van zaken op school ernstig belemmert.

Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden als het schoolbestuur ervoor heeft gezorgd dat de leerling elders kan worden geplaatst. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar verwezen kan worden, zal alsnog tot definitieve verwijdering worden overgegaan. Hierin volgen wij de procedure, zoals dit in het protocol schorsen/verwijderen staat verwoord. Dit protocol ligt ter inzage op school.

13.1 De zorg voor het jonge kind

Na een warme overdracht vanuit de peuterspeelzaal of kinderopvang wordt de zorgbehoefte van de leerling bepaald. Na ongeveer zes weken nodigt de leerkracht van groep 1 u uit voor een aanvullend intakegesprek. Aangezien de groepsleerkrachten geschoold zijn in een beredeneerd aanbod voor het jonge kind en er binnen de lessen gebruik wordt gemaakt van het directe instructiemodel, kan er tijd gereserveerd worden om de leerlingen (tijdelijk) extra hulp te bieden. Die hulp wordt beschreven in het groepsplan binnen de 'hulpgroep' of de 'individuele leerling'. A.d.h.v. toetsen en observaties volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen en we houden bij welke doelen we bereikt hebben. We streven er naar dat de leerlingen aan de startvoorwaarden van groep 3 kunnen voldoen.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar en wanneer u voor het eerst uw zoon/ dochter naar groep 1 /2 heeft gebracht, willen wij u graag een paar dingen onder uw aandacht brengen.

Wat we graag nog met u willen delen:

- ♦ Het ontbijt is echt een essentiële maaltijd. Ook voor onze leerlingen. Kinderen die niet ontbijten klagen regelmatig al om 09.00 uur dat ze behoefte hebben aan eten en drinken. Wilt u er voor zorgen dat uw kind ontbijt?
- ♦ Rond tien uur eten we samen. We vragen u vriendelijk om geen chocoladekoekjes/ repen, snoep e.d. mee te geven. Wilt u uw kind ook niet te veel meegeven? De kinderen zitten anders erg lang te eten.
- ♦ Vanaf 8.20 uur mogen de kleuters naar binnen. Ze kunnen dan direct aanschuiven bij het onderdeel dat voor hen ingepland is.
- ♦ Hebt u iets te bespreken, dan staan wij na schooltijd voor uw klaar. Wilt u hiervoor wel even een afspraak maken?
- ♦ Wanneer er iets is voorgevallen bij een bepaalde juf, willen we graag dat u dit met de desbetreffende juf bespreekt.
- ♦ Zelfstandigheid: Op school proberen wij de kinderen zoveel mogelijk zelfstandig te laten doen: jas aan/uit, opruimen, veters strikken, aan en uitkleden tijdens de gymlessen etc. U begrijpt dat vooral in de winter, het heel veel tijd vraagt om alle kinderen hierbij te helpen. Wilt u thuis ook oefenen met het aandoen van de jas/kleren zelf aan en uit doen/ schoenen zelf vastmaken. Dan gaat het vast een stuk sneller.
- ♦ Het wc gebeuren: ook hier komt toch ook een stuk zelfstandigheid om de hoek kijken. Als een kind naar de basisschool gaat, wordt er vanuit gegaan dat het kind zichzelf kan redden op de wc en ook zelf aangeeft dat hij/zij nodig moet. Natuurlijk helpen wij graag met lastige knopen/riemen. Wanneer een kind, medisch gezien, afwijkingen heeft die in verband staan met de zindelijkheid, wilt u dat dan aangeven? Dat voorkomt misverstanden.
- ♦ Ziek: Het is moeilijk in te schatten wanneer een kind thuis moet blijven, maar als uw kind aangeeft dat het zich niet goed voelt, is het toch beter het een dagje thuis te houden. Naar school gaan is voor kinderen die niet lekker zijn heel vermoeiend. Bovendien bestaat er de kans dat andere kinderen besmet worden. Ziek is het "prettigst" thuis.

Als u vragen heeft bent u welkom bij de leerkracht. Wij hopen dat we op uw medewerking kunnen rekenen.

14 | **Namen en adressen**

We willen u vragen i.v.m. privacy zorgvuldig om te gaan met namen en adressen.

14.1 De leerkrachten

- Margreet Mulder (directie / gr. 1)	directie.hetmozaiek@sgperspectief.nl
- Hanneke Piening (i.b./ gr. 2)	hanneke.piening@sgperspectief.nl
- Daniëlle Huiting (gr. 1)	danielle.huiting@sgperspectief.nl
- Leonie Brands (gr. 2)	leonie.brands@sgperspectief.nl
- Jolanda Orsel (gr. 1+3)	jolanda.orsel@sgperspectief.nl
- Antje Doornbos (gr. 3)	antje.doornbos@sgperspectief.nl
- Wi-ja Boelhouwers (gr. 4)	wija.boelhouwers@sgperspectief.nl
- Inge Piersma (gr. 4)	inge.piersma@sgperspectief.nl
- Angela Vadas (gr. 5)	angela.vadas@sgperspectief.nl
- Martine Trijbels (gr. 5)	martine.trijbels@sgperspectief.nl
- Annemiek van der Veen (gr. 6)	annemiek.vanderveen@sgperspectief.nl
- Alynke van der Laan (gr. 6)	alynke.vanderlaan@sgperspectief.nl
- Sanne Bessembinders (gr. 7)	sanne.bessembinders@sgperspectief.nl
- Jeroen Delhaas (gr. 7+8)	jeroen.delhaas@sgperspectief.nl
- Riëtte Draadjer (gr. 8)	riette.draadjer@sgperspectief.nl

14.2 College van bestuur, Raad van toezicht en GMR

Scholengroep Perspectief

Loodzetter 7

9502 EW Stadskanaal

0599-612612

info@sgperspectief.nl

www.scholengroeperspectief.nl

College van Bestuur

Dhr. M. Wever

0599-612612

info@sgperspectief.nl

Raad van Toezicht

Dhr. H. Veninga (voorzitter)

0599-454508

h.veninga@hondsrugcollege.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Mevr. G. Kruize (secretariaat)

gerda.kruize@sgperspectief.nl

14.3 Medezeggenschapsraad

E-mail: mr.hetmozaiek@sgperspectief.nl

Namens de ouders:

- dhr. B. Lijftogt
- mevr. G. te Kampe
- dhr. R. Zimmerman

Namens het team:

- mevr. D. Huiting
- mevr. A. Doornbos
- mevr. L. Brands

14.4 Schoolcommissie

Voorzitter:

dhr. F. Prins

f.prins@nefkens.nl

14.5 Diverse adressen en telefoonnummers

Inspectie Primair Onderwijs

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht (postadres)
Park Voorn 4, 3544 AC Utrecht (bezoekadres)
www.onderwijsinspectie.nl
info@owinspectie.nl
Vragen over onderwijs: tel. 0800-8051

Meldpunt vertrouwensinspecteurs (ook voor discriminatie en extremisme)
0900-1113111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)
0900-1231230

Kindertelefoon
0800-0432 (gratis).

Landelijke Klachtencommissie
Stichting Onderwijsgeschieden
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Contactpersoon (vertrouwenspersoon) CBS Het Mozaïek
Mevr. W. Boelhouwers
wi-ja.boelhouwers@sgperspectief.nl
Mevr. M. Mulder
directie.hetmozaiek@sgperspectief.nl

Vertrouwenspersoon Scholengroep Perspectief
Mevr. J. Brouwer- de Jonge
Frederik van Eedenstraat 7
9673 HT Winschoten
06-302 60 951
jannekedejonge@kpnplanet.nl

Veiligheidscoördinator(en) CBS Het Mozaïek
Mevr. W. Boelhouwers
wi-ja.boelhouwers@sgperspectief.nl
Mevr. A. van der Laan
alynke.vanderlaan@sgperspectief.nl
Mevr. A. van der Veen (Coördinator Kanjertraining)
annemiek.vanderveen@sgperspectief.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01
Postbus 138
9640 AC Veendam
Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff
Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709
roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com
www.passendonderwijsgroningen.nl

Commissie van Advies SWV-PO20-01
Postbus 8061
9702 KB te Groningen
050-5209120
info@cvagroningen.nl
info@cigroningen.nl

Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs (regionaal)
050-5209120
info@cigroningen.nl
www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01

Passend Onderwijs (landelijk)
www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW)
www.passendonderwijsenouders.nl

Steunpunt Passend Onderwijs Scholengroep Perspectief
Jakob Pot (coördinator)
steunpunt@sgpersectief.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin
0599-320121
info@cjgv.nl
www.cjgv.nl
inloopsprekuren op locatie Blokwieke 96 te Stadskanaal (consultatiebureau).